**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2022 № 229

пгт Богородское

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций, предприятий), подведомственных**

**администрации Богородского муниципального округа**

В целях рассмотрения уведомлений руководителей учреждений (организаций, предприятий), подведомственных администрации Богородского муниципального округа, о конфликте интересов, на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить [Положение](#Par37) о Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций, предприятий), подведомственных администрации Богородского муниципального округа (далее - Положение), согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Состав](#Par84) Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций, предприятий), подведомственных администрации Богородского муниципального округа, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Богородского

муниципального округа Н.М. Губина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Богородского

муниципального округа

от 24.05.2022 № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций, предприятий) подведомственных администрации Богородского муниципального округа**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций, предприятий), подведомственных администрации Богородского муниципального округа (далее - Администрация, Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей учреждений (организаций, предприятий), подведомственных Администрации.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя учреждений (организаций, предприятий), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.3. Анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений (организаций, предприятий).

3. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда, не принимает решения об одобрении сделок.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Администрации, недопустимо.

7. Комиссия рассматривает поступившие в адрес Администрации письменные уведомления руководителей учреждений (организаций, предприятий) о конфликте интересов или риске его возникновения (далее - уведомление).

8. При поступлении уведомления председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 1 месяца со дня его поступления. Руководитель учреждения (организации, предприятия) уведомляется о дате заседания Комиссии письменно не позднее чем за 7 рабочих дней.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения (организации, предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя учреждения (организации, предприятия) о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя учреждения (организации, предприятия) на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя учреждения (организации, предприятия) на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя организации (предприятия).

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (организации, предприятия), рассматриваются по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

11.2. Признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае наличия конфликта интересов или риска его возникновения Комиссия вносит предложения руководителю учреждения (организации, предприятия) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня его составления направляется главе Богородского муниципального округа, руководителю учреждения (организации, предприятия).

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Богородского

муниципального округа

от 24.05.2022 № 229

**СОСТАВ**

**комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждения (организации, предприятия), подведомственных администрации Богородского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГУБИНАНадежда Михайловна | - | первый заместитель главы администрации Богородского муниципального округа, начальник управления жизнеобеспечения администрации Богородского муниципального округа, председатель комиссии |
| СКОРНЯКОВАЕлена Викторовна | - | заместитель главы администрации Богородского муниципального округа, начальник управления финансов администрации Богородского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| КАЛИНИНАОльга Николаевна | - | главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| СМОЛЕНЦЕВАлександр Александрович  | - | управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа |
| СОЛОМИНАСветлана Васильевна | - | начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Богородского муниципального округа |
| ШЕЛГИНСКИХИрина Витальевна | - | депутат Богородского муниципального округа(по согласованию) |
| БУНЧУКНаталья Федоровна  | - | председатель районного Совета ветеранов Богородского района (по согласованию) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**