**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022 № 24

пгт Богородское

Об утверждении [Порядка](#P42) определения объема и предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3DF52CE69E2A80F24A859D9C1D6DFA532372ECBAE32FA68E350366FA768608D1F9643A9CF1DE6F0C05E66C42F06E07165250871481857BBA5FL8G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DF52CE69E2A80F24A859D9C1D6DFA532372ECB8E32AA68E350366FA768608D1EB646290F0D8740B08F33A13B653LAG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DF52CE69E2A80F24A859D9C1D6DFA532372ECBEE528A68E350366FA768608D1EB646290F0D8740B08F33A13B653LAG) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=3DF52CE69E2A80F24A859D9C1D6DFA53237DE7BEE72CA68E350366FA768608D1EB646290F0D8740B08F33A13B653LAG) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P42) определения объема и предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Богородского

муниципального округа А.В. Растегаев

# 

# Приложение

# 

# УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Богородского муниципального округа от 17.01.2022 №24

[Порядок](#P42) определения объема и предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области (далее - Проект, муниципальное образование) в рамках мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" муниципальной программы «Развитие социальной сферы Богородского муниципального округа Кировской области на 2020-2024 годы».

2. Главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является управление по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа (далее – Управление по социальным вопросам).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью управления по социальным вопросам на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования (далее - договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

5.Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#P60) настоящего Порядка, по формуле где:

t - порядковый номер месяца для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия; i - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта; Di.t - объем обязательств Организации по оплате i-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением Правительства Кировской области от 30.07.2020 N 835 (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования на территории муниципального образования (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации;

Pt - объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в [подпунктах 2](#P61) - [5 пункта 4](#P64) настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки Организации, в месяце t. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 1,0 (один) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

St - объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t.

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя "Доля детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования", установленного для мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" муниципальной программы «Развитие социальной сферы Богородского муниципального округа Кировской области на 2020-2024 годы»".

II. Условия и порядок определения объема

и предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии из бюджета Богородского муниципального округа предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого администрацией муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области.

8. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Богородского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Богородского муниципального округа;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

9. В целях проведения Конкурса управление по социальным вопросам: 1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru) объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя: а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

г) порядок и сроки оценки заявок;

д) сроки размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru) информации о результатах Конкурса; 2) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

10. Для участия в Конкурсе Организации представляют в управление по социальным вопросам заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

3) справка социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации на территории муниципального образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF). 11. Оценка заявки Организации проводится конкурсной комиссией не позднее 3 дней после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе при выполнении Организацией следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным [пунктом 8](#P84) настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P98) - [5 пункта 10](#P104) настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 11 настоящего Порядка, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении субсидии. 12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования; 2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями; 5) опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий.

13. Субсидия предоставляется единственной Организации - победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по [критериям](#P175) оценки заявки, указанной в [пункте 12](#P112) настоящего Порядка, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

14. Предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 4](#P59) настоящего Порядка, осуществляется управлением по социальным вопросам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" муниципальной программы "«Развитие социальной сферы Богородского муниципального округа Кировской области на 2020-2024 годы»". 15. При предоставлении субсидий обязательным условием предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные акты, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Субсидия предоставляется на основании [соглашения](#P238), заключенного между управлением по социальным вопросам и Организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации - победителя Конкурса.

17. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования ежемесячно в соответствии с заявкой на финансирование на принципах авансирования путем перечисления: 17.1. Объема обязательств Организации по реализации дополнительной общеобразовательной программы - на лицевой счет Организации, открытый в управлении финансов администрации Богородского муниципального округа. 17.2. Объема затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в [подпунктах 2](#P61) - [5 пункта 4](#P64) настоящего Порядка (1,0 (один) процента), - на расчетный счет Организации, в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года - не позднее 12 и 25 января). В части сроков предоставления субсидии за декабрь текущего года субсидия предоставляется не более 3 раз в месяц в срок до 10 числа, до 23 числа, до 31 числа текущего месяца.

III. Требования к отчетности

18. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление по социальным вопросам:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно [приложению № 2](#P459) к соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии;

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае непредставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#P127) настоящего пункта, управление по социальным вопросам принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами. Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 15 календарных дней со дня получения решения управления по социальным вопросам о прекращении предоставления субсидии. В случае непоступления средств в течение 15 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения управление по социальным вопросам принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

19. Управление по социальным вопросам вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка определения объема и предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

20. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка определения объема и предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Богородского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. 21. В случае недостижения показателя, установленного в соответствии с [пунктом 6](#P75) настоящего Порядка, Организация уплачивает штраф в бюджет муниципального образования. Размер штрафа определяется по формуле:

Ш = С x (1 - Рф / Рп), где:

Ш - размер штрафа, подлежащий возврату Организацией в бюджет муниципального образования;

С - объем субсидии, перечисленной Организации в отчетном финансовом году;

Рф - фактически достигнутое значение показателя результативности;

Рп - значение показателя результативности, установленное в соответствии с [пунктом 6](#P75) настоящего Порядка.

22. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в управление по социальным вопросам подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования управления по социальным вопросам. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с управлением по социальным вопросам.

23. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка определения объема и предоставления субсидий осуществляется управлением по социальным вопросам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к [Порядку](#P42) определения объема и

предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не

являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования

Богородский муниципальный округ Кировской области

Критерии оценки заявок, предоставляемых ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
| 1. | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  целевые показатели Проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов) |
| 2. | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);  возможности Организации по привлечению лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов) |
| 3. | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочих компьютерных мест (1 балл);  наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов) |
| 4. | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями | от 10 и более мероприятий (3 балла);  от 5 до 10 мероприятий (2 балла);  от 2 до 5 мероприятий (1 балл);  менее 2 мероприятий (0 баллов) |
| 5. | Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий | успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);  успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);  успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);  отсутствие опыта (0 баллов) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к [Порядку](#P42) определения объема и

предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не

являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования

Богородский муниципальный округ Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Соглашение № \_\_\_\_\_  о предоставлении из бюджета Богородского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Управление по социальным вопросам администрации Богородского муниципального окрга Кировской области, именуемый в дальнейшем "Управление", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3DF52CE69E2A80F24A859D9C1D6DFA532372ECBAE32FA68E350366FA768608D1EB646290F0D8740B08F33A13B653LAG) Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением Правительства Кировской области от 30.07.2020 N 835 (далее - Правила персонифицированного финансирования), Порядком определения объема и предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области, утвержденным  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального правового акта)  (далее - Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем. | |

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Богородского муниципального округа в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета Богородского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При выполнении следующих условий:

3.1.1.1. Заключение Соглашения.

3.1.1.2. Предоставление в Управление необходимых документов.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.1.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Богородского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Богородского муниципального округа.

3.1.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.1.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией. 3.1.2. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [направлениями](#P459) расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N 2, в том числе: 3.1.2.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных на территории Богородского муниципального округа (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области. 3.1.2.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.2.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.2.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта. 3.1.2.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.2.2 - 3.1.2.5 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 1,0 (один) процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии. 3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением на основании настоящего Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в управлении финансов администрации Богородского муниципального округа (далее - управление финансов) для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, и на расчетный счет Получателя (1 (один) процент). 3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка определения объема и предоставления Субсидии.

3.6. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется: 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения. 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения. 4.1.4. Устанавливать [показатели](#P646) результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения. 4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании [отчета](#P677) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Управления на основании:

4.1.6.1.1. [Отчета(ов)](#P736) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.7 Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Богородского муниципального окрга в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно [приложению № 6](#P964) к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление необходимые документы в соответствии с Порядком.

4.3.2. Открыть в управлении финансов в установленном им порядке лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком.

4.3.6. Представлять в Управление:

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе текущего года - до 15 января).

4.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения не позднее 3 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.7. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании. 4.3.8.2. Возвратить в бюджет Богородского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании. 4.3.9. Возвратить в бюджет Богородского муниципального округа средства в размере, определенном по форме согласно [приложению № 5](#P736) к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций. При перечислении получателем штрафных санкций их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Соглашением, но не доведенных до Получателя. 4.3.10. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Богородского муниципального округа в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. 4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе: 4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. 4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижения согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае: 6.3.1.1. Уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя. 6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

6.4.3. Недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

6.5. Расторжение Соглашения может осуществляться по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами): 6.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет". 6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны. 6.6.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_