**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2021 № 79

пгт Богородское

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ](https://base.garant.ru/135907/#:~:text=N%2061%2D%D0%A4%D0%97.%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82,%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B6%D0%B5%20%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D) «Об обороне»,  [Федеральным законом от 26.02.1997](https://www.invalidnost.com/MSE/FZ/fz_ot_26.02.1997_n_31-fz-red-ot_15.10.2020.pdf#:~:text=%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%20%D0%BF%D1%80%) № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998№ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить должностную инструкцию начальника военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского

муниципального округа А.В. Растегаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Богородского муниципального округа от 31.03.2021 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (за исключением пгт Богородское) организует и осуществляет администрация Богородского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Администрация в своей деятельности по организации и осуществления первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (за исключением пгт Богородское) (далее – граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2005г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Богородского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Организация и осуществление первичного воинского учета в отношении граждан, проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах, предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.4. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в отдельных населенных пунктах;

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих или пребывающих в отдельных населенных пунктах, обязанных состоять на воинском учете;

3.3. Вести учет организаций, находящихся в отдельных населенных пунктах муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (за исключением пгт Богородское) и контролировать ведение в них воинского учета;

3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Богородского и Унинского районов (далее – военного комиссариата), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.5. По указанию военного комиссара Богородского и Унинского районов оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определенной Министерством Обороны Российской Федерации;

3.7. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.8. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за исполнением указанных обязанностей.

**4. ПРАВА**

4.1. При осуществлении первичного воинского учета Администрация вправе:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся в отдельных населенных пунктах муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (за исключением пгт Богородское);

запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по осуществлению первичного воинского учета;

создавать информационные базы данных по вопросам осуществления первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросу осуществления первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам осуществления первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет организацию и осуществление первичного воинского учета граждан в отдельных населенных пунктах муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (за исключением пгт Богородское) начальник военно-учетного стола (работник, осуществляющий воинский учет), который назначается на должность и освобождается от должности главой Богородского муниципального округа.

5.2. Начальник военно-учетного стола (работник, осуществляющий воинский учет) находится в непосредственном подчинении главы Богородского муниципального округа.

5.5. В отсутствии работника, осуществляющего воинский учет на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение. Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передается по акту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Богородского муниципального округа от 31.03.2021 № 79

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**начальника военно-учетного стола (работника,**

**осуществляющего воинский учет)**

 1. При осуществлении первичного воинского учета администрация Богородского муниципального округа (далее - Администрация) исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, начальник военно-учетного стола (работник, осуществляющего воинский учет) (далее – начальник ВУС):

осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на соответствующей территории;

выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на соответствующей территории и подлежащих постановке на воинский учет;

ведёт учет организаций, находящихся на соответствующей территории, и контролирует ведение в них воинского учета.

3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, начальник ВУС:

сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по Богородскому и Унинскому районам (далее - Военный комиссариат) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в Военный комиссариат;

разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

представляет в Военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

представляет в Военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

4. Проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах гражданина Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверяет наличие отметок о снятии с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в Военный комиссариат по новому месту жительства.

5. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в Военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

6. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдаёт владельцу документа расписку.

7. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывника. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах гражданина, принимаемых на воинский учет;

8. На граждан, переменивших место жительства в пределах муниципального округа, а также граждан, пребывающих с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылают в Военный комиссариат именной список и вносит в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

9. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщает в Военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию Военного комиссариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка;

10. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки.

11. Представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карт, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в Военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует Военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном ко­личестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдаются расписки.

12. Делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

13. Представляет в Военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями Военного комиссариата могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в Военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки.

14. Производит отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшин), прапорщика (мичмана) – штампом органа местного самоуправления.

15. Составляет и представляет в Военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

16. Составляет и представляет в Военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями;

17. В документе воинского учета умершего гражданина производит соответствующую запись, которую заверяет подписью главы Богородского муниципального округа и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляет в Военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщает в Военный комиссариат;

18. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными Военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

Начальник ВУС ежегодно, до 15 января, представляет в Военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

19. Выполняет устные или письменные распоряжения главы Богородского муниципального округа.

С инструкцией ознакомлен (а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)