**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021 № 33

пгт Богородское

**Об утверждении Положения о формировании муниципального заказа муниципальных казенных предприятий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Богородского муниципального округа**

В соответствии со ст. 16 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)»,  с ч.2 ст.20 [Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](http://docs.cntd.ru/document/901834086)», со ст. 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального заказа муниципальных казенных предприятий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Богородского муниципального округа согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Богородского городского округа от 11.03.2020 № 62 «Об утверждении Положения о формировании муниципального заказа муниципальных казенных предприятий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Богородского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа, начальника управления жизнеобеспечения администрации Богородского муниципального округа.

 4.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru).

5.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Богородского

муниципального округа А.В. Растегаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Богородского муниципального округа
от 19.02.2021 № 33

**Положение**

**о формировании муниципального заказа муниципальных казенных предприятий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Богородского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о формировании муниципального заказа муниципальных казенных предприятий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение) устанавливает порядок формирования заказа муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Заказ муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - заказ) - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), порядку и результатам оказания выполнения работ (оказания услуг) муниципальными казенными предприятиями для муниципальных нужд Богородского муниципального округа.

1.3. Собственник муниципального имущества – муниципальное образование Богородский муниципальный округ Кировской области.

1.4. Учредитель – администрация муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (далее - администрация Богородского муниципального округа), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного предприятия.

**2. Порядок формирования заказа**

Порядки формирования заказа и финансового обеспечения выполнения заказа, должны определять в том числе:

правила и сроки формирования, изменения, утверждения заказа, отчета о его выполнении;

правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения заказа, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения заказа;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям заказа, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если заказ является невыполненным;

правила осуществления контроля за выполнением заказа муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

 2.1. Собственник муниципального имущества закрепляет за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Богородского муниципального округа Кировской области. Осуществляет контроль за муниципальным имуществом в рамках своих полномочий.
 Заказ для муниципального казенного предприятия формируется и утверждается администрацией Богородского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности предприятия по типовой форме, приведенной в приложении 1 к Положению.

Заказ в обязательном порядке должен содержать:
 показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением заказа, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении заказа.

Заказ на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказ формируется ежегодно в соответствии с основными видами деятельности муниципального казенного предприятия, предусмотренных Уставом, преобладающая или значительная часть которых предназначена для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Объем средств, необходимых для финансирования заказа, рассчитывается как совокупные затраты, необходимые для выполнения соответствующего заказа.

2.4. Проект заказа формируется в соответствии с постановлением администрации Богородского муниципального округа и согласовывается с первым заместителем главы администрации Богородского муниципального округа, начальником управления жизнеобеспечения администрации Богородского муниципального округа.

 2.5. Заказ утверждается и доводится до муниципального казенного предприятия после утверждения бюджета Богородского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных бюджетом Богородского муниципального округа.

2.6. Заказ устанавливается с учетом:

переданного в оперативное управление муниципального имущества, в том числе обслуживаемого имущества общего пользования муниципальным казенным предприятием;

предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета Богородского муниципального округа на соответствующий финансовый год;

планируемых доходов от деятельности предприятия, осуществляемой сверх заказа.

2.7. Выполнение заказа является обязательным для муниципального казенного предприятия.

2.8. Заказ должен быть изменен в следующих случаях:

изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя средств бюджета Богородского муниципального округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат муниципального казенного предприятия, связанных с выполнением заказа;

в случаях, когда изменились условия выполнения работ, услуг, влекущие изменения объема и качества выполнения работ (услуг) (без удорожания стоимости затрат в расчете на единицу работы (услуги) (единицу натурального показателя выполнения заказа));

предупреждения возможных аварийных ситуаций, а также устранения возникших аварийных ситуаций (аварийно-восстановительные работы);

выполнения дополнительных работ и затрат (непредвиденные работы и затраты), потребность в которых возникает в процессе производства по содержанию объектов благоустройства, в том числе вследствие отклонений фактического количества осадков, средних температур и других природно-климатических факторов от среднегодовых значений.
Заказ может быть досрочно прекращен (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации предприятия.

**3. Заключительные положения**

3.1. Контроль за выполнением заказа осуществляется учредителем и первым заместителем главы администрации Богородского муниципального округа, начальником управления жизнеобеспечения администрации Богородского муниципального округа.

3.2. Директор муниципального казенного предприятия несет персональную ответственность за выполнение установленного для муниципального казенного предприятия заказа.

3.3. Учредитель и собственник имущества муниципального казенного предприятия вправе привлекать директора муниципального казенного предприятия к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение установленного для муниципального казенного предприятия заказа.
 3.4. Отчет об исполнении заказа должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты выполнения Заказа, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Заказ является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей заказа, характеризующих объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также показателей заказа, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в заказе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о формировании заказа муниципальных казенных предприятий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Богородского муниципального округа

УТВЕЖДАЮ:

Глава Богородского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Растегаев

Заказ

муниципальному казенному предприятию

на 20\_\_\_ год

1. Общие сведения

Учредитель:

Предприятие:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Номер контактного телефона:

Банковские реквизиты:

2. Период выполнения заказа

с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г.

3. Цель (направление) выполнения заказа

4. Плановый объем заказа в стоимостном выражении

5. Техническая часть заказа

 5.1. Основные натуральные показатели заказа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, всего (рублей) | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (рублей) | Средства, полученные от возмещения затрат, оказания услуг (рублей) |

 5.2. Перечень работ (услуг), выполняемых в рамках заказа для муниципальных нужд

5.3. Критерии качества выполнения работ (оказания услуг)

5.4. Порядок контроля за исполнением заказа

Приложение 2

к Положению о формировании заказа муниципальных казенных предприятий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Богородского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Богородского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Растегаев

ОТЧЕТ

о выполнении заказа муниципальными казенными предприятиями

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

для обеспечения муниципальных нужд

полное наименование муниципального казенного предприятия

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема по муниципальному заказу | Значение показателя объема по факту выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сдал:

Директор муниципального

казенного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись (Ф.И.О.)

Принял:

Представитель Учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись (Ф.И.О.)