# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# (АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2021 №166

пгт Богородское

Об утверждении порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта

**по обеспечению развития системы дополнительного образования посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 №389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образовании детей на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа от 25.05.2020 № 183 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Богородском муниципальном округе», приказом управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа от 16.02.2021 № 16 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Богородского муниципального округа», администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа Останину Т.Ф.

1. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского

муниципального округа А.В. Растегаев

Приложение

к постановлению администрации Богородского муниципального округа от 23.06.2021 № 166

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения Механизма персонифицированного финансирования в БОГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения о предоставлении субсидии.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Кировской области от 20.07.2020 №389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образовании детей на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа от 25.05.2020 № 183 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Богородском муниципальном округе», приказом управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа от 16.02.2021 № 16 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Богородского муниципального округа» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе (далее – Проект), в рамках мероприятия «Введение и обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования»» муниципальной программы «Развитие социальной сферы Богородского муниципального округа Кировской области на 2020-2024 годы».
3. Главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).
4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:
6. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Богородском муниципальном округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об о плате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Богородского муниципального округа (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).
7. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
8. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
9. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
10. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
11. арендные платежи;
12. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.
13. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта I.4 настоящего Порядка по формуле:

где

– порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

– порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования на территории Богородского муниципального округа (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта I.4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 10 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процент от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

– объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*.

1. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Введение и обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие социальной сферы Богородского муниципального округа Кировской области на 2020-2024 годы».

1. Условия и порядок предоставления субсидии.

1. Право на получение субсидии из бюджета Богородского муниципального округа предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом II.2 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурса), проводимого Уполномоченным органом.

2. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Богородского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Богородского муниципального округа;
3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом)
4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

1. не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:
2. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
3. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
4. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
5. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
6. порядок и сроки оценки заявок;
7. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;
8. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
9. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
10. образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
11. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

4. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
2. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
3. налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
4. Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
5. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Богородского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#P320) на участие в Конкурсе.
6. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Богородском муниципальном округе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
7. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:
2. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 0 настоящего Порядка;
3. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
4. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта II.4 настоящего Порядка;
5. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта II.5 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:
2. проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;
3. кадровый потенциал Организации;
4. ресурсный потенциал Организации;
5. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области;
6. опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области.
7. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 6 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

1. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте II.5 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Богородского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Введение и обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования»» муниципальной программы «Развитие социальной сферы Богородского муниципального округа Кировской области на 2020-2024 годы».
2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
3. целевое назначение и предельный размер субсидии;
4. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
5. перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
6. условия и порядок предоставления субсидии;
7. порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
8. порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
9. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с управлением финансов администрации Богородского муниципального округа;
10. ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
11. порядок возврата субсидии в доход бюджета Богородского муниципального округа в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
12. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.
13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет управления финансов администрации Богородского муниципального округа, открытый для учёта операции со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации.
14. Требования к отчетности

1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Богородского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Богородского муниципального округа в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и управлением финансов администрации Богородского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| ~~4~~ | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области; | от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов). |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области. | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов); |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Богородского муниципального округа

субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа, именуемое в дальнейшем "Управление" в лице начальника Останиной Татьяны Фёдоровны, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и *наименование некоммерческой организации*, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе, утвержденным приказом управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа от 16.02.2021 № 16 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Богородского муниципального округа» (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Богородского муниципального округа в 2021 - 2024 годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе (далее - Субсидия);
2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета Богородского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере 56068 рублей, в том числе:

в 2021 году:

55512 (пятьдесят пять тысяч пятьсот двенадцать) рублей 00 копеек - по коду БК 925 0703 5100003300 630;

556 (пятьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек - по коду БК 925 0703 5100003300 630;

1. Условия предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
      1. при представлении Получателем в Управление:
         1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:
            1. в срок не более 3 рабочих дней с даты представления Получателем заявки согласно приложению № 1 к Соглашению.
      2. при соблюдении иных условий, в том числе:
         1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
         2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Богородского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Богородского муниципального округа;
         3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
         4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
      3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению № 2, в том числе:
         1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Богородском муниципальном округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Богородского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
         2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
         5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
         6. арендные платежи;
         7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
   2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2.- 3.1.3.7. Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 10 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1% от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.
   3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Богородском муниципальном округе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Богородском муниципальном округе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Богородского муниципального округа.
   4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
      1. На лицевой счет Получателя в управлении финансов администрации Богородского муниципального округа, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в срок, указанный в пункте 3.1.1.1.1.
      2. Перечисление Субсидии по расходам, указанным в пунктах 3.1.3.2, 3.1.3.7 Соглашения осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в коммерческом банке, в срок, указанный в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения.
   5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2021 год и на плановый период 2022 – 2024 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).
   6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
   7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.
2. Взаимодействие сторон
   1. Управление обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;
      2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
      3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4. Соглашения;
      4. устанавливать:
         1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;
      5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2. Соглашения;
      6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
         1. по месту нахождения Управления на основании:
            1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом  4.3.6.1. Соглашения.
            2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом  4.3.7. Соглашения.
         2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
      7. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Богородского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
      9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом  4.4.1. Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
      10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом  4.4.2. Соглашения;
      11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
   2. Управление вправе:
      1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3.Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, включая изменение размера Субсидии.
      2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом  4.1.6. Соглашения;
      3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:
   3. Получатель обязуется:
      1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1. настоящего Соглашения;
      2. открыть лицевой счет в управлении финансов администрации Богородского муниципального округа;
      3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
      4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
      5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком
      6. представлять в Управление:
         1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
         2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
      7. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
      8. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:
         1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
         2. возвращать в бюджет Богородского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      9. возвращать в бюджет Богородского муниципального округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образованием решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;
      10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Богородского муниципального округа в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направление не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до" 20 " января 2022 г.;
      11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;
   4. Получатель вправе:
      1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
      2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.
3. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные положения
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
   3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
      1. Изменение Соглашения возможно в случае:
         1. уменьшения / увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
   4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
      3. недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения.
   5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
   6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):
      1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
      2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
   7. Соглашение заключено Сторонами в форме:
      1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;
      2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование УО | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Управления  Управление по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа Кировской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 11943500014275  ОКТМО 33606151 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  Юридический адрес:  пгт Богородское, ул. Советская, д. 43  Почтовый адрес: 612470 Кировская область, пгт Богородское, ул. Советская, д. 43 | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН 4304002310  КПП 430401001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты:  БИК 013304182  Каз. счет 03231643335060004000 ЕКС 40102810345370000033 отделение Киров Банка России // УФК по Кировской области  Лицевой счет № -бюджет  Лицевой счёт № - ГРБС | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Управление по социальным вопросам | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заявка на предоставление субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Богородском муниципальном округе, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

* оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении № 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Богородском муниципальном округе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Богородского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
* иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение № 1 к заявке.

Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 2021 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченной организации | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Направления расходов,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в бюджет Богородского муниципального округа | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:  из бюджета Богородского муниципального округа | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Богородском муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Богородского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Богородского муниципального округа | 321 |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |
| из них: |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |
| из них: |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |
| из них: |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Богородского муниципального округа, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в бюджет Богородского муниципального округа | 520 | x |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |

Приложение № 4 к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 5 к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в федеральный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из федерального бюджета | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Богородском муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Богородского муниципального округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Богородского муниципального округа | 321 |  |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в федеральный бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (меро  приятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)  (1 - [гр. 7](#Par1601)[гр. 6](#Par1600)) x [гр. 8](#Par1602) |
| Наи  менование | Код |
| Всего предусмотрено | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использую  щих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирова  ния | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | про  цент | 744 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)