Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления финансов администрации Богородского муниципального округа

от 24.04.2020 № 41

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**управления финансов администрации Богородского**

**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации требований [статей 158](consultantplus://offline/ref=EC7B6A261EFB82827C6CB2899CB2CCEFAF198FCE7390C33E0A1123453B32F79262B2BDE2579Bt8MFM), [161](consultantplus://offline/ref=EC7B6A261EFB82827C6CB2899CB2CCEFAF198FCE7390C33E0A1123453B32F79262B2BDE2579At8MFM), [221](consultantplus://offline/ref=EC7B6A261EFB82827C6CB2899CB2CCEFAF198FCE7390C33E0A1123453B32F79262B2BDE25794t8M8M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Общих требований](consultantplus://offline/ref=C4572908ED04BFDEFC64B9442755D3920A3BB46D2F0393AF2FC6AADB4B062448A523CA505CD9D18FP2p3K) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Богородского муниципального округа 08.04.2020 № 18/132, и определяет правиласоставления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) управления финансов администрации Богородского муниципального округа (далее – управление), которое относится к муниципальному казенному учреждению и является главным распорядителем бюджетных средств.

**2. Порядок составление и утверждение сметы**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления на финансовый год и на плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

Показатели сметы детализируются по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется управлением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменения в утвержденные показатели на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=21440225FD64B361D5A930B02469BC669183749829CED4D41879F1DF8EF9B732A1E6689CKDT5H) к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы согласно приложению № 2.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются заместителем главы администрации Богородского муниципального округа, начальником управления финансов администрации Богородского муниципального округа.

Один экземпляр сметы после утверждения в соответствии с настоящим Порядком предоставляется в сектор казначейского исполнения бюджета управления финансов администрации Богородского муниципального округа, а второй передается ведущему специалисту, бухгалтеру управления финансов администрации Богородского муниципального округа.

Показатели бюджетных смет формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Составление бюджетной сметы осуществляется ведущим специалистом, бухгалтером управления финансов администрации Богородского муниципального округа после получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств и утверждается до начала очередного финансового года.

2.6. Бюджетная смета утверждается заместителем главы администрации Богородского муниципального округа, начальником управления финансов администрации Богородского муниципального округа или иным уполномоченным им лицом **не позднее десяти рабочих дней** со дня доведения управлению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**3. Порядок ведение бюджетной сметы**

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются управлением по форме согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=21440225FD64B361D5A930B02469BC669183749829CED4D41879F1DF8EF9B732A1E6689CKDT5H) 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись управления и лимиты бюджетных обязательств.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы управления, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется **не позднее десяти рабочих дней** со дня доведения управлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Подписание и утверждение изменений в смету осуществляется заместителем главы администрации Богородского муниципального округа, начальником управления финансов администрации Богородского муниципального округа или иным уполномоченным им лицом.

3.6. После внесения изменений в смету составляются и утверждаются уточненные показатели сметы по форме, определяемой заместителем главы администрации Богородского муниципального округа, начальником управления финансов администрации Богородского муниципального округа на основе предложений ведущего специалиста, бухгалтера управления финансов администрации Богородского муниципального округа.

3.7. Уточнение бюджетных смет производится до завершения текущего финансового года. По истечении текущего финансового года внесение изменений в бюджетные сметы не допускается. Уточнение бюджетных смет осуществляется путем утверждения уточненных бюджетных смет.

Заключительные бюджетные сметы управления финансов администрации Богородского муниципального округа составляются до завершения текущего финансового года согласно приложения №4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_