**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2024 № 218

пгт Богородское

**Об утверждении форм документов, используемых для организации и проведения профилактического визита при осуществлении муниципального земельного контроля.**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Богородского муниципального округа от 15.09.2021 № 37/277 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Богородского муниципального округа» администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов, используемых для организации и проведения профилактического визита при осуществлении муниципального земельного контроля:

1.1.Решение о проведении профилактического визита согласно приложению № 1.

1.2. Уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита согласно приложению № 2.

1.3. Акт профилактического визита согласно Приложению № 3

1.4. Журнал учета профилактических визитов, проводимых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Богородского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 4.

2.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog.gosuslugi.ru](http://www.munbog.gosuslugi.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Богородского

муниципального округа Н.М. Губина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист по муниципальному

земельному контролю и

ГИС ГМП администрации

Богородского муниципального округа Ю.В. Кислухина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела земельно- имущественных

отношений администрации Богородского

муниципального округа М.А. Щербаков

Разослать: отдел земельно-имущественных отношений в 1 экз.

Кислухина Юлия Владимировна

8(8333)2-14-

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Богородского муниципального округа

Кировской области

от 03.07.2024 № 218

|  |
| --- |
| **Решение о проведении профилактического визита**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Решение принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Решение принято в соответствии с [частью 2 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100305) Федерального закона от 30.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».3. Профилактический визит проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.4. Для проведения профилактического визита уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Профилактический визит проводится в отношении деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и закрепленных за ним земельных участков на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью информирования об обязательных требованиях, установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, также о соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.6. Профилактический визит проводится в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма: беседы по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; видео-конференц-связь).7. Профилактический визит проводится в следующий срок:«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Богородского муниципального округа

Кировской области

от 03.07.2024 № 218

|  |
| --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ****о проведении профилактического визита**В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) от 30.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Богородского муниципального округа в лице отдела земельно - имущественных отношений проводит профилактический визит в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать одно из оснований проведения мероприятия: индикаторы риска нарушений обязательных требований; наличие сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требование, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований; в связи с отношением объекта контроля к категориям чрезвычайно высокого, значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере)в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(беседы по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица по адресу либо в формате видео-конференц-связи)с целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к осуществляемой деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)исходя из отнесения к соответствующей категории риска.Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя отчество, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив отдел земельно – имущественных отношений администрации Богородского муниципального округа не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.Дата проведения профилактического визита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |

Приложение № 3

Утверждено

постановлением администрации

Богородского муниципального округа

Кировской области

от 03.07.2024 № 218

|  |
| --- |
| **АКТ** **проведения профилактического визита № \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и время) |
| 1. Профилактический визит проведен на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основание проведения профилактического мероприятия)2. Профилактический визит проведен в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование контролируемого лица)в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(указывается дата и время проведения профилактического визита)в форме:- профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности)- посредством использования видео-конференц-связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. В ходе проведения профилактического визита проведены следующие мероприятия:- информирование контролируемого лица по вопросам:- соответствия контролируемого лица определенной категории риска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица исходя из его отнесения к соответствующей категории риска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- консультирование контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных земельным законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается перечень вопросов, по которым было проведено консультирование (при необходимости)4. По результатам проведения профилактического визита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Профилактический визит проведен: |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность лица, проводившего профилактический визит) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность лица, проводившего профилактический визит) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| 6. К настоящему акту прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты): |

Приложение № 4

Утверждено

постановлением администрации

Богородского муниципального округа

Кировской области

от 03.07.2024 № 218

**Журнал учета профилактических визитов,**

**проводимых в рамках осуществления муниципального земельного**

**контроля на территории Богородского муниципального округа Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата решения о проведении профилактического визита | Дата проведения окончания профилактического визита | Наименование объекта контроля (надзора), в отношении которого проводится профилактический визит (ОГРН/ИНН) | Основание проведения (индикаторы риска нарушения обязательных требований, наличие сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований) | Место проведения профилактического визита | Форма проведения профилактического визита | Должность, фамилия, инициалы лица, проводившего профилактический визит | Сведения об уведомлении контролируемого лица о проведении профилактического визита | Сведения об отказе контролируемого лица от проведения профилактического визита |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ответственное за ведение журнала должностное лицо(должностные лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность) |