**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2024 № 91

пгт Богородское

**Об утверждении** [**Порядка**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100032) **предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьями 78, 78.1 и [78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=7156) Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100007) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Богородского муниципального округа от 27.01.2021 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Богородского муниципального округа»;

постановление администрации Богородского муниципального округа от 22.03.2023 № 105 «О внесении изменений в постановление администрации Богородского муниципального округа от 27.01.2021 № 11».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [munbog.gosuslugi.ru](http://www.munbog43.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского

муниципального округа А.С. Соболева

Приложение № 1

к постановлению администрации Богородского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении** [**Порядка**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100032) **предоставления из бюджета Богородского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку предоставление из бюджета Богородского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанной субсидии.

 1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях: возмещение недополученных доходов. 1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели в соответствующем финансовом году. 1.4. Администрация Богородского муниципального округа (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Богородского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

 1.5. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, проекта (муниципальной программы), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно- правовыми актами администрации Богородского муниципального округа.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях предоставления субсидии, получатель субсидии (участник отбора) на дату, определенную правовым актом должен соответствовать следующие требованиям: 2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) (Приказ Минфина России от 26.05.2022 N 83н "Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации"), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 2.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Богородского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; 2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; 2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Богородского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Богородского муниципального округа); 2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [munbog.gosuslugi.ru](http://www.munbog43.ru). с указанием: 2.3.1. Даты размещения объявления о проведении отбора. 2.3.2. Сроков проведения отбора. 2.3.3. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. 2.3.4. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Богородского муниципального округа.

2.3.5. Требований к участникам отбора в соответствии с [подразделом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100020) настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3.6. Отбор получателей субсидии осуществляется администрацией Богородского муниципального округа. Способ осуществления отбора - запрос предложений. 2.3.7. Отбор осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, условиям предоставления субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в администрацию Богородского муниципального округа следующие документы по состоянию на 1 число месяца их подачи: 2.4.1. Копию лицензии, предусмотренной [пунктом 24 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465805&dst=417) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности". 2.4.2. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). 2.4.3. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 2.4.4. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств бюджета Богородского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов администрации Богородского муниципального округа в соответствующем финансовом году. 2.4.5. Справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Богородский муниципальный округ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Богородский муниципальный округ. 2.4.6. Справку, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы. 2.4.7. Справку, подтверждающую общее количество исполненных участником отбора контрактов (соглашений, договоров) за предыдущие 5 лет по состоянию на 1 число года обращения за субсидией и справку о численности работников по состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией. 2.4.8. Справку, подтверждающую, что участник отбора работает на общей системе налогообложения. 2.4.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе представить по собственной инициативе). 2.4.10. [Заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100133) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку. 2.4.11. Согласие на обработку персональных данных. 2.4.12. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора. 2.4.13. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. 2.4.14. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". 2.4.15. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. 2.5. Документы, указанные в [подразделе 2.4](#Par0) настоящего порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепляются печатью юридического лица (при наличии).

**3. Порядок и сроки рассмотрения документов,**

**представленных для получения субсидии**

3.1. Администрация Богородского муниципального округа осуществляет прием заявок и документов, представленных для получения субсидии, и регистрацию заявок в специальном журнале. Журнал должен быть прошит и пронумерован. 3.2. Рассмотрение пакета документов для получения субсидии осуществляется комиссией, сформированной администрацией Богородского муниципального округа. Состав и порядок формирования комиссии утверждается постановлением администрации Богородского муниципального округа. 3.3. Документы, указанные в [подразделе 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100053) настоящего порядка, рассматриваются комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня их получения, в рамках которых осуществляется проверка: 3.3.1. Соответствия участника отбора требованиям, установленным [подразделом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100020) настоящего порядка. 3.3.2. Соблюдения условий предоставления субсидии, установленных [подразделом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100017) настоящего порядка. 3.3.3. Документов, представленных в соответствии с [подразделом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100053) настоящего порядка, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них, а также соответствия требованиям, установленным [подразделом 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100070) настоящего порядка. 3.4. По итогам проверки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии. 3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подразделом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100020) настоящего порядка; несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [подразделом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100017) настоящего порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подразделе 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100053) настоящего порядка; установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах; несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [подразделом 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221037&dst=100070) настоящего порядка; отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Богородского муниципального округа на предоставление субсидии; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок. 3.6. Протокол комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [munbog.gosuslugi.ru](http://www.munbog43.ru) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения комиссией и включает в себя следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии. 3.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. 3.8. На основании протокола комиссии администрация Богородского муниципального округа письменно информирует участника отбора о решении, принятом в соответствии с [подразделом 3.4](#Par6) настоящего порядка, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения комиссией. При принятии решения о предоставлении субсидии администрация Богородского муниципального округа направляет в срок не более 2 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения проект соглашения, подготовленный в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Богородского муниципального округа. 3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Богородского муниципального округа и получателем субсидии. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня и представляет его в администрацию Богородского муниципального округа в течение 1 рабочего дня с момента подписания. Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения администрацией Богородского муниципального округа. Соглашение подписывается администрацией Богородского муниципального округа в течение 1 рабочего дня с момента представления подписанного соглашения получателем субсидии.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Объем субсидии не может превышать лимит бюджетных обязательств, доведенный администрации Богородского муниципального округа на предоставление субсидии. 4.2. Для перечисления субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию Богородского муниципального округа следующие документы: 4.2.1. Заявку о предоставлении субсидии по установленной соглашением форме. 4.2.2. Предусмотренные соглашением документы (справки). 4.3. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Богородского муниципального округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в размере, не превышающем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Богородского муниципального округа, в течение 4 рабочих дней с даты заключения соглашения.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель субсидии представляет в администрацию Богородского муниципального округа на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении, ежемесячно, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, за декабрь - по истечении 15 календарных дней года, следующего за годом предоставления субсидии. 5.2. Администрация Богородского муниципального округа в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

**6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность**

**за их нарушение**

6.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется администрацией Богородского муниципального округа, а также органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации. 6.2. Ответственность за соблюдение настоящего порядка и достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии. 6.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Богородского муниципального округа, органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии и результата, установленных настоящим порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Богородского муниципального округа: на основании требования администрации Богородского муниципального округа - в течение 10 рабочих дней после направления администрацией Богородского муниципального округа требования о возврате указанных средств; на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. 6.4. При недостижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии, соглашением, возврат субсидии осуществляется в полном объеме в следующем порядке: 6.4.1. На основании решения о возврате субсидии администрация Богородского муниципального округа в срок до 1 марта текущего финансового года направляет получателю субсидии согласованное с муниципальным органом финансового контроля требование о возврате средств в бюджет Богородского муниципального округа. 6.4.2. Требование о возврате средств в бюджет Богородского муниципального округа подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты его получения. 6.4.3. Администрация Богородского муниципального округа до 1 апреля текущего финансового года представляет в муниципальный орган финансового контроля информацию о возврате (невозврате) получателем субсидии средств в бюджет Богородского муниципального округа. 6.5. В случае невозврата субсидии в установленные сроки администрация Богородского муниципального округа, органы муниципального финансового контроля принимают меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату субсидии в бюджет Богородского муниципального округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к порядку предоставленияиз бюджета Богородского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Форма) |
| Бланк участника отбора |
|  | В администрацию Богородского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата, номер |  |
| Заявкао предоставлении субсидииПрошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Информация о заявителе:Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Согласен на осуществление администрацией Богородского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |