|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН Распоряжением Контрольно–счетной комиссии Богородского муниципального округаот 20.12.2024 № 17  |

# **ПЛАН**

# **работы Контрольно–счетной комиссии**

# **Богородского муниципального округа**

# **на 2025 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| --- | --- | --- |
| 1. **Экспертно–аналитические мероприятия**
 |
| 1 | Подготовка экспертного заключения на отчет администрации Богородского муниципального округа об исполнении бюджета округа за 2024 год в том числе:внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год | до 30 апреля2025 года |
| 2 | Анализ исполнения бюджета Богородского муниципального округа за 3, 6 и 9 месяцев 2025 года | Не позднее 31 мая, 31 августа и 30 ноября соответственно |
| **II. Экспертиза проектов нормативных правовых актов** |
| 1 | Финансово–экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Богородского муниципального округа, а также муниципальных программ  | по мере необходимости |
| 2 | Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение Думы Богородского муниципального округа «О бюджете Богородского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | при внесении изменений |
| 3 | Экспертиза проекта решения Думы Богородского муниципального округа «О бюджете Богородского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» | ноябрь–декабрь |
| 4 | Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | при проведении контрольных мероприятий |
| **III. Контрольные мероприятия** |
| 1 | *совместно с КСП* *Кировской области* | Проверка законности и эффективности использования средств областного бюджета, направленных на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в целях приобретения подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования за 2023 – 2024 годы  | январь–февраль |
| 2 | Проверка законности и эффективности использования в 2023 – 2024 годах бюджетных средств на реализацию регионального проекта «Поддержка местных инициатив в Кировской области»  | июнь–август |
| 3 | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на развитие дошкольного образования в 2023 – 2024 годах | октябрь–ноябрь |
| 4 | Проверка полноты устранения нарушений, выявленных предыдущими контрольными мероприятиями | постоянно |
| **IV. Организационно–информационная работа** |
|  1 | Подготовка отчета о работе Контрольно–счетной комиссии Богородского муниципального округа за 2024 год  | январь–март |
| 2 | Подготовка плана работы Контрольно–счетной комиссии Богородского муниципального округа на 2026 год  | декабрь |
|  3 | Участие председателя Контрольно–счетной комиссии в заседаниях Думы Богородского муниципального округа, ее постоянных комиссий и рабочих групп, по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно–счетной комиссии | по мере необходимости  |
| 4 | Предоставление информации о результатах контрольных и экспертно–аналитических мероприятий Думе Богородского муниципального округа и главе администрации Богородского муниципального округа | по мере необходимости |
|  5 | Опубликование отчета о работе Контрольно–счетной комиссии Богородского муниципального округа за 2024 год | после рассмотрения  |
|  6 | Взаимодействие с КСП Кировской области по вопросам юридического и методического обеспечения деятельности комиссии | постоянно |
|  7 | Изучение методических указаний, технико–экономических норм и нормативов контрольной и экспертно–аналитической деятельности Контрольно–счетных органов | постоянно |
|  8 | Опубликование результатов контрольных и экспертно–аналитических мероприятий Контрольно–счетной комиссии Богородского муниципального округа в СМИ и размещение их в сети «Интернет» | по мере необходимости |
|  9 | Внесение в информационную автоматизированную систему учёта результатов деятельности контрольно–счетных органов «Находка–КСО» данных о проведенных контрольных и экспертно–аналитических мероприятиях, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним мерам по устранению нарушений | постоянно |
|  10 | Подготовка и сдача документов постоянного срока хранения в архив | по графику |