ПРИЛОЖЕНИЕ

К распоряжению администрации Богородского муниципального округа

от 22.09.2021 № 104

(в редакции от \_ 07.12.2023 \_ № \_120\_)

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Богородском муниципальном округе на 2021 - 2024 год**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | по мере необходимости |  | утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) в Богородском муниципальном округе  |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Богородского муниципального округа | Управляющий делами начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа | В течение 2021-2024 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Богородского муниципального округа |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | В течение 2021-2024 годов |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации Богородского муниципального округа в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями (предприятиями, организациями) Богородского муниципального округа требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений (установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа | Ежеквартально  |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в государственных и муниципальных учреждениях Кировской области;обеспечение соблюдения руководителями государственных и муниципальных учреждений Кировской области законодательства о противодействии коррупции |
| 2 | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Богородского муниципального округа, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Богородского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | В течение 2021-2024 годов |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими Богородского муниципального округа требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Богородского муниципального округа | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, начальник организационного отдела администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Богородского муниципального округа, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Богородского муниципального округа, возложенных на нее полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | ежегодно, до 1 декабря |  | выявление в деятельности администрации Богородского муниципального округа сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Богородского муниципального округа |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Богородского муниципального округа | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, начальник организационного отдела администрации Богородского муниципального округа,  | ежегодно, до 1 апреля | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять такие све-дения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Богородского муниципального округа, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Богородского муниципального округа, руководителями муниципальных учреждений Богородского муниципального округа | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений  | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, начальник организационного отдела администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, – не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрации Богородского муниципального округа по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Богородского муниципального округа | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Богородского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.10 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Богородского муниципального округа, должности муниципальной службы Богородского муниципального округа, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, начальник организационного отдела администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | ежеквартально |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.11 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, начальник организационного отдела администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службы, – не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.12 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа, главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.13 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Управление делами администрации Богородского муниципального округа  | в течение2021 – 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации Богородского муниципального округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.14 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Управление делами администрации Богородского муниципального округа  | в течение2021 – 2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.15 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа | ежегодно | отношение количества, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |
| 2.16 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Богородского муниципального округа | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Богородского муниципального округа о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.17 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа | в течение 2021 – 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.18 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округаГлавный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.19 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.20 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа | в течение 2021 – 2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.21 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение 2021 – 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, – не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.22 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.23 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям – не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Богородского муниципального округа муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Богородского муниципального округа | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение 2021 – 2024 годов | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении которых проведена антикоррупционная экс-пертиза, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области и их должностных лиц в целях выработки принятия мер п предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | ежеквартально |  | Повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях Кировской области | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | ежеквартально |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.4 | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях  | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях и иных организациях Кировской области мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5 | Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | не реже 1 раза в 3 года |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции муниципальных учреждениях  |
| 3.6 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа. | Отдел правовой и кадровой работы администрации Богородского муниципального округа | ежегодно, до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.7 | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях подведомственных администрации Богородского муниципального округа  | Отдел правовой и кадровой работы администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | Обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.8 | Утверждение в администрации Богородского муниципального округа реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4 | **Взаимодействие администрации Богородского муниципального округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Богородского муниципального округа** |  |  |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в администрацию Богородского муниципального округа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений  | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение 2021 – 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятель-ности администрации Богородского муниципального округа, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2 | Обеспечение взаимодействия администрации Богородского муниципального округа со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Богородского муниципального округа | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | информирование граждан о принимаемых администрацией Богородского муниципального округа мерах по противодействию коррупции;формирование антикоррупционного мировоззрения;повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной)  | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4 | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в соответствии с планами по противодействию коррупции |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Богородского муниципального округа  |
| 4.5 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Богородского муниципального округа информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Управляющий делами, начальник управления делами администрации Богородского муниципального округа,Главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.6 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации Богородского муниципального округа, муниципальных учреждениях Богородского муниципального округа, опубликованной в средствах массовой информации  | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.7 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Управление делами, администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации Богородского муниципального округа |
| 4.8 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | Главный специалист по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям  |
| 5 | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрации Богородского муниципального округа** |  |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Богородского муниципального округа (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | Разработчики административных регламентов  | в течение2021 – 2024 годов |  | повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации Богородского муниципального округа;повышение доверия населения к деятельности администрации Богородского муниципального округа |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | в течение2021 – 2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |
| 5.3 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Богородского муниципального округа и получателя бюджетных средств | Управление делами администрации Богородского муниципального округа | ежегодно |  | Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_