**ДУМА БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2025 № 5/36

пгт Богородское

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Богородского муниципального округа Кировской области**

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Положением о муниципальной службе муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области, Дума Богородского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Богородского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Богородского муниципального округа от 27.09.2023 № 64/427 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Богородского муниципального округа».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog.gosuslugi.ru](http://www.munbog.gosuslugi.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Думы

Богородского муниципального

округа И.В. Шелгинских

Глава Богородского

муниципального округа А.С. Соболева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела правовой

и кадровой работы администрации

Богородского муниципального

округа О.Н. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Богородского муниципального округа,

начальник управления финансов

Богородского муниципального округа Е.В. Скорнякова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разослать: |  | бухгалтерия администрации, отдел правовой и кадровой работы, управление финансов, управление соц.вопросов.  |

Приложение

Утверждено решением Думы Богородского муниципального округа Кировской области от 29.01.2025 № 5/36

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БОГОРОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих Богородского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2. Месячная заработная плата муниципальных служащих по основному месту работы (с учетом повышения, надбавок и доплат, а также районного коэффициента), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, обеспечивается органами местного самоуправления, финансируемыми из бюджета муниципального образования, за счет средств муниципального образования.

В случае, если сумма начисленной заработной платы по основной работе (с учетом повышения, надбавок и доплат, а также районного коэффициента) ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, то производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата учитывается при расчете средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если штатным расписанием предусмотрены должности с объемом выполненных работ менее 1,0 ставки, размер доплаты устанавливается пропорционально выполненному объему работ.

За совмещение работ (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливается доплата, которая включается в общую сумму начисленной заработной платы по основному месту работы.

3. Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с данным Положением, учитывается при расчете среднемесячной заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023) Российской Федерации.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска, выплачиваемая в соответствии с данным Положением, учитывается при расчете среднемесячной заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023) Российской Федерации.

4. При установлении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов.

4.2. Ежемесячной надбавки за классный чин в размере 4 должностных окладов.

4.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 7 должностных окладов.

4.4. Ежемесячного денежного поощрения в размере 7 должностных окладов.

4.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада.

4.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4 должностных окладов.

4.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

4.8. Материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

4.9. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих увеличиваются в случаях:

направления в служебные командировки на территории Донецкой Народной республики, луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области;

выхода на пенсию и увольнения с муниципальной службы.

4.10. При установлении норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Богородского муниципального округа в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области.

6. Расходы на оплату труда муниципального служащего включают в себя денежное содержание, состоящее из:

должностного оклада;

ежемесячных и иных дополнительных выплат.

6.1. [Размеры](#Par189) должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

6.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

6.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

6.2.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) муниципальному служащему вводится в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка за выслугу лет начисляется согласно стажу муниципальной службы в процентах к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

6.2.1.2. При переводе на муниципальную службу и для вновь принимаемых муниципальных служащих размер надбавок определяется локальным актом представителя работодателя на основании выписки из протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается деятельность муниципального служащего:

за пределами нормальной продолжительности рабочего времени для решения вопросов местного значения;

работа, требующая высокого уровня профессионализма, ответственности муниципального служащего;

работа, связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками;

необходимость неукоснительного выполнения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

6.3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям - от 80 до 100 процентов должностного оклада;

по главным должностям - от 60 до 80 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям - от 50 до 60 процентов должностного оклада;

по старшим должностям - от 30 до 50 процентов должностного оклада;

по младшим должностям - от 20 до 30 процентов должностного оклада.

6.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в отношении муниципальных служащих устанавливается локальным правовым актом работодателя.

6.3.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

6.3.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в течение одного месяца со дня назначения на должность муниципальной службы или перевода на другую должность муниципальной службы и выплачивается со дня назначения на должность или перевода на другую должность.

6.3.5. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с установлением испытания, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы на период испытания устанавливается в размере 50 процентов от установленного настоящим Положением для соответствующей должности размера надбавки.

6.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с действующим законодательством от 30 до 130 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения в отношении муниципальных служащих устанавливается локальным правовым актом работодателя.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен локальным актом представителя работодателя в пределах, установленных [абзацем 1](#Par112) настоящего пункта.

6.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в [размерах](#Par248) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

6.5.1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Решение о присвоении классного чина оформляется муниципальным правовым актом администрации Богородского муниципального округа.

6.5.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается с момента ее установления исходя из фактически отработанного времени.

6.5.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Богородского муниципального округа в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области.

6.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Конкретный размер процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, имеющим соответствующий допуск, устанавливается локальным правовым актом работодателя.

6.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в целях усиления их материальной заинтересованности в результатах труда, повышения эффективности и качества труда, повышения ответственности, достижения поставленных целей и задач.

6.7.2. Премии устанавливаются и выплачиваются на основании локального акта представителя работодателя по результатам работы за месяц.

6.7.3. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего за фактически отработанное время и (или) фиксированной суммой и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

6.7.4. Основаниями для невыплаты премии муниципальному служащему за рассматриваемый период являются:

6.7.4.1. Несоблюдение ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой, - до 100% премии.

6.7.4.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности:

замечание - до 10% премии;

выговор - до 100% премии;

увольнение - 100% премии.

Решение о невыплате премии муниципальному служащему, указанному в [подпункте 6.7.4.1](#Par133) настоящего пункта, принимается представителем работодателя на основании протокола комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Решение о выплате премии муниципальному служащему, указанному в [подпункте 6.7.4.2](#Par134) настоящего пункта, принимается представителем работодателем.

Решение о снижении или невыплате премии распространяется на месяц принятия такого решения.

6.7.5. Кроме оснований, предусмотренных в [подпункте 6.7.1 пункта 6.7](#Par127) настоящего Положения, в соответствии с положениями коллективного договора и (или) на основании локального акта представителя работодателя за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и большой личный вклад в решение поставленных задач, за заслуги муниципального служащего, отмеченные Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области, Законодательным Собранием Кировской области, ведомственными департаментами, муниципальным служащим может выплачиваться премия.

На основании локального акта представителя работодателя муниципальным служащим может выплачиваться премия, приуроченная к праздничным или торжественным датам. Муниципальным служащим отраслевых органов премия, приуроченная к праздничным или торжественным датам, выплачивается по согласованию с главой муниципального округа.

6.7.6. Выплата премий, предусмотренных пунктами [подпунктами 6.7.1](#Par127) и [6.7.5](#Par141) настоящего Положения, производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов.

6.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится муниципальному служащему один раз в год на основании соответствующего локального правового акта работодателя одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится по заявлению муниципального служащего при использовании любой части отпуска.

6.8.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года права на данную выплату, то единовременная выплата производится в конце года на основании соответствующего локального правового акта работодателя.

6.8.3. При исчислении размера единовременной выплаты к отпуску применяется должностной оклад, установленный на день осуществления выплаты.

В случае поступления лица на муниципальную службу после начала календарного года единовременная выплата к отпуску осуществляется в размере пропорционально числу полных отработанных и оставшихся до конца календарного года месяцев.

6.8.4. В случае выхода муниципального служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста единовременная выплата осуществляется в размере пропорционально числу полных отработанных и оставшихся до конца календарного года месяцев.

6.8.5. В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим или его выхода в отпуск по уходу за ребенком до окончания текущего календарного года полученная им единовременная выплата к отпуску в текущем календарном году, за исключением случаев, определенных абзацем вторым настоящего пункта, удерживается с муниципального служащего в размере, пропорциональном числу не отработанных до конца текущего календарного года полных месяцев.

Указанное удержание не производится, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=479&field=134) (в случае расторжения трудового договора по инициативе работника в связи с выходом на пенсию), [8 части первой статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=484&field=134) или [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=496&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=497&field=134) или [4 части первой 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=100593&field=134), [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=100619&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=100620&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=516&field=134), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=100624&field=134) и [7 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=15.09.2023&dst=100625&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8.6. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим до окончания текущего года, в котором он не использовал свое право на получение единовременной выплаты к отпуску, указанная выплата производится при его увольнении в размере, пропорциональном числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году на день увольнения.

6.8.7. При расчете размера единовременной выплаты к отпуску не учитываются периоды нахождения муниципального служащего:

в отпуске по уходу за ребенком;

в отпуске без сохранения заработной платы, в сумме превышающем 14 календарных дней.

6.9. Материальная помощь является дополнительной выплатой к должностному окладу муниципальных служащих.

6.9.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере 1 должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится один раз в год.

Основанием для начисления материальной помощи служат письменное заявление муниципального служащего и локальный правовой акт представителя работодателя.

В случае, если муниципальный служащий не обратился с заявлением в течение года о выплате материальной помощи, то данная выплата производится ему в конце года на основании соответствующего локального правового акта представителя работодателя.

6.9.2. В случае поступления лица на муниципальную службу после начала календарного года:

при выплате материальной помощи в течение календарного года указанная выплата осуществляется в размере пропорционально числу полных отработанных и оставшихся до конца календарного года месяцев;

при выплате материальной помощи в конце календарного года указанная выплата осуществляется в размере пропорционально числу полных отработанных в течение календарного года месяцев, включая декабрь.

6.9.3. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу и проходящим установленный срок испытания.

6.9.4. При расчете размера материальной помощи не учитываются периоды нахождения муниципального служащего:

в отпуске по уходу за ребенком;

в отпуске без сохранения заработной платы, в сумме превышающем 14 календарных дней.

6.9.5. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим до окончания текущего года, в котором он не использовал свое право на получение материальной помощи, указанная выплата производится при его увольнении в размере, пропорциональном числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году на день увольнения.

6.9.6. В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим до окончания текущего календарного года полученная им материальная помощь не удерживается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

К Положению об оплате труда муниципальных служащих Богородского муниципального округа Кировской области, утвержденному решением Думы Богородского муниципального округа Кировской области от 29.01.2025 № 5/36

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование должностей | Размерыдолжностныхокладов (руб.) |
| 1.  | Первый заместитель главы администрации | 17629 |
| 2. | Заместитель главы администрации | 16289 |
|  | Управляющий делами | 16289 |
|  | Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица | 14883 |
|  | Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица, заместитель начальника управления с правом юридического лица, заместитель заведующего отделом с правом юридического лица | 13330 |
|  | Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом без права юридического лица | 12138 |
|  | Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором | 11271 |
|  | Консультант | 10219 |
|  | Главный специалист | 10092 |
|  | Ведущий специалист | 9727 |
|  | Специалист I категории | 8418 |
|  | Специалист II категории | 7027 |
|  | Специалист | 6427 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

К Положению об оплате труда муниципальных служащих Богородского муниципального округа Кировской области, утвержденному решением Думы Богородского муниципального округа Кировской области от 29.01.2025 № 5/36

**РАЗМЕРЫ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин(рублей в месяц) |
| 1 | 2 |
| Действительный муниципальныйсоветник 1 класса | 6543 |
| Действительный муниципальныйсоветник 2 класса | 6242 |
| Действительный муниципальныйсоветник 3 класса | 5901 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 5555 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 5254 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 4906 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 4565 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 4266 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3839 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 3578 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 3212 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 2937 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2579 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 2295 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1925 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_