**ДУМА БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.06.2023 № 62/421

пгт Богородское

|  |
| --- |
|  |
| **Об инициативных платежах, уплачиваемых в целях реализации инициативных проектов на территории муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области** |
|  |
| В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и руководствуясь Уставом муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области, Дума Богородского муниципального округа РЕШИЛА:* 1. Утвердить Порядок сбора и расходования инициативных платежей для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1.
	2. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богородского муниципального округа согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа, начальника управления финансов администрации Богородского муниципального округа Скорнякову Елену Викторовну.3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Председатель Думы Богородского муниципального округа И.В. Шелгинских Глава Богородскогомуниципального округа А.С. Соболева |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНрешением Думы Богородского муниципального округаот 28.06.2023 № 62/421  |

**ПОРЯДОК**

**сбора и расходования инициативных платежей для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок сбора и расходования инициативных платежей для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и определяет правила сбора и расходования денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет муниципального округа) в целях реализации конкретных инициативных проектов, а также контроля за соблюдением законности их привлечения и использования.

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона № 131-ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».

1.3. Инициативные платежи могут быть направлены исключительно на реализацию прошедших конкурсный отбор инициативных проектов.

1. **Порядок сбора инициативных платежей**

2.1. Уплата инициативных платежей производится на добровольной основе гражданами, достигшими 18-летнего возраста, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами.

2.2. Сбор инициативных платежей организует инициатор (представитель инициатора) проекта.

2.3. Сбор инициативных платежей с граждан осуществляется путем перечисления гражданами денежных средств на код бюджетной классификации главного администратора доходов бюджета муниципального округа, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо на основании платежной ведомости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Собранные инициатором (представителем инициатора) проекта денежные средства перечисляются инициатором (представителем инициатора) на код бюджетной классификации главного администратора доходов бюджета муниципального округа, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. При перечислении денежных средств на код бюджетной классификации главного администратора доходов бюджета муниципального округа в платежном документе указывается целевое назначение инициативного платежа.

2.5. Индивидуальные предприниматели и юридические лица перечисляют денежные средства на код бюджетной классификации главного администратора доходов бюджета муниципального округа, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Денежные средства, полученные в целях реализации инициативных проектов, поступают в бюджет муниципального округа.

2.7. Главный администратор доходов бюджета муниципального округа обязан представлять отчет о расходовании инициативных платежей по запросам инициатора (представителя инициатора) проекта, а также по запросам граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, перечисливших инициативные платежи.

2.8. Лица, виновные в использовании инициативных платежей на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения, расходования и использования инициативных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа, определяется решением Думы Богородского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

**ВЕДОМОСТЬ**

**сбора инициативных платежей на реализацию инициативного проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Адрес регистрации** **(место проживания)** | **Сумма**  | **Подпись[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Богородского муниципального округа

от 28.06.2023 № 62/421

**ПОРЯДОК**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богородского муниципального округа**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богородского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок), определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление на добровольной основе в бюджет муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет муниципального округа) в целях реализации конкретного инициативного проекта на территории муниципального образования.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».

3. Возврат гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - плательщики) сумм инициативных платежей, перечисленных в бюджет муниципального округа, осуществляется в случаях:

3.1. если инициативный проект не был реализован;

3.2. если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

4. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, который не был реализован в результате следующих причин:

4.1. в срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, плательщиками не были перечислены в полном объеме инициативные платежи в бюджет муниципального округа;

4.2. в срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта, не состоялась.

5. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, в указанном случае равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа.

Сумма возврата платежа конкретному плательщику, в указанном случае рассчитывается по формуле:

Вл = (∑Ио – ∑Ифакт) х Ил/∑Ио, где:

Вл – размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику;

∑Ио – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет муниципального округа конкретным плательщиком.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику, осуществившему его перечисление в бюджет Богородского муниципального округа, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями за перевод денежных средств на счета физических и юридических лиц.

Расходы, понесенные при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального округа, не подлежат возмещению за счет средств бюджета Богородского муниципального округа.

7. Уполномоченным органом, осуществляющим учет инициативных платежей, является администратор доходов бюджета муниципального округа, получающий данный вид платежей (далее – уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации инициативного проекта:

8.1. производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату;

8.2. информирует плательщиков, перечисливших в бюджет муниципального округа инициативные платежи, о возврате остатков инициативных платежей путем размещения информации на официальном сайте Богородского муниципального округа.

В информации, размещаемой на сайте Богородского муниципального округа, содержатся сведения о сумме остатка инициативных платежей подлежащих возврату, а также о праве плательщика подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат платежей осуществляется на основании поданных заявлений.

9. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя с приложением:

9.1. копии документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

9.2. документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

9.3. копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

10. Уполномоченный орган:

10.1. в день подачи заявления плательщиком осуществляет регистрацию заявления о возврате денежных средств в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.2. в течение 10 рабочих дней с подачи заявления о возврате денежных средств осуществляет его рассмотрение;

10.3. в течение 15 рабочих дней с момента рассмотрения заявления о возврате денежных средств осуществляет возврат денежных средств на банковские реквизиты, указанные в заявлении.

11. В случае поступления заявления от плательщика по истечении срока подачи заявления, уполномоченный орган готовит мотивированный отказ о возврате денежных средств.

12. Плательщики вправе отказаться от возврата платежей. Не поступление заявления о возврате платежей в уполномоченный орган от плательщика в установленный срок, так же считается отказом от возврата платежей.

13. [Заявление](#Par209) об отказе платежей подается плательщиком, перечислившим инициативный платеж в бюджет муниципального округа в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Отказные платежи могут быть направлены на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо переходят на следующий финансовый год и расходуются на другой инициативный проект.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

 к Порядку

В уполномоченный орган администрации Богородского

муниципального округа

от

Ф.И.О. плательщика, документ, удостоверяющий

личность, почтовый адрес

(для юридических лиц – юридический адрес, ИНН, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании уведомления уполномоченного органа от г.

№  о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу осуществить возврат суммы инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, внесенных в рамках реализации инициативного проекта

*(наименование инициативного проекта)*

в связи с

(*причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

 Сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей:

Расчетный счет:

Банк:

 БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заявление принято « » 20 г.

Должностное лицо, уполномоченного органа

ответственного за прием заявления

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к Порядку

**ЖУРНАЛ**

 регистрации заявлений о возврате денежных средств,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области

на реализацию инициативного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датарегистрации заявления | Наименова-ние инициатив-ного проекта | Ф.И.О. лица (наименование организации),осуществившего перечисление сумм инициативных платежей в бюджет муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области на реализацию инициативного проекта | Примечание (возвратденежных средств, отказ о возврате денежных средств) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к Порядку

В уполномоченный орган администрации Богородского

муниципального округа

от

Ф.И.О. плательщика, документ, удостоверяющий

личность, почтовый адрес

(для юридических лиц – юридический адрес, ИНН, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 На основании уведомления уполномоченного органа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование инициативного проекта)*

направить на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направить на другой инициативный проект.

 Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Заявление принято « » 20 г.

Должностное лицо, уполномоченного органа

ответственного за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках реализации вышеуказанного инициативного проекта), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим реализацию вышеуказанного инициативного проекта. [↑](#footnote-ref-1)