**ДУМА БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2020 № 29/220

пгт Богородское

Кировской области

**Об утверждении положения о собраниях, конференциях, опросах граждан в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2C3CEB334702F42F14457E790765765F122EDB3F0E572A8BD352D52F7E3B55742B77D748C571763A2A484FA52988D8FE7A881A6705FD77D4w7CBK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2C3CEB334702F42F1445607411092A56112086300A5221D48B04D378216B53216B37D11D8635783F2E431AF56AD681AF3DC3176118E177D065A1D179w8C4K) муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области, Дума Богородского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о собраниях, конференциях, опросах граждан в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2.Решение Богородской районной Думы от 07.08.20213 № 30/192 «Положение о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании Богородский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog.ru](http://www.munbog.ru/).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

ПредседательДумы

Богородского муниципального округа А.С.Соболева

ГлаваБогородского

муниципального округа А.В. Растегаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решениемДумы

Богородского муниципального округа

от 23.12. 2020 № 29/220

**Положение**

**о собраниях, конференциях, опросах граждан в муниципальном образовании Богородский муниципальный округ Кировской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2C3CEB334702F42F14457E790765765F122EDB3F0E572A8BD352D52F7E3B55742B77D748C571763A26484FA52988D8FE7A881A6705FD77D4w7CBK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2C3CEB334702F42F1445607411092A56112086300A5221D48B04D378216B53216B37D11D8635783F2E431AF664D681AF3DC3176118E177D065A1D179w8C4K) муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области (далее – Богородский муниципальный округ) и определяет порядок проведения собраний, конференций, опросов граждан, а также полномочия собраний, конференций и опросов граждан в целях обсуждения вопросов местного значения и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.2. Собрания, конференции и опрос граждан являются формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2.1.Собрание граждан - это совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области, а также информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.2.2. Конференция граждан - это собрание делегатов, избранных на собраниях граждан по территориальному признаку (месту жительства) от микрорайонов, улицы или нескольких улиц, многоквартирного дома или группы жилых домов, иных территорий, для обсуждения и решения определенных вопросов местного значения муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области.

1.2.3.Опрос граждан - способ выявления мнения населения по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области.

**Статья 2. Принципы проведения собраний,конференций и опросов граждан**

2.1.Настоящее Положение не распространяется на собрания, конференции, опросы, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, организаций, собственников помещений в жилых домах.

2.2. Право граждан на участие в собраниях, конференциях и опросах не может быть ограничено в зависимости от происхождения, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

2.3.Граждане участвуют в собраниях, конференциях и опросах граждан свободно и добровольно. Каждый гражданин обладает одним голосом.

2.4.В собраниях, конференциях, опросах, проводимых в соответствии с настоящим Положением, вправе принимать участие граждане, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Богородского района.

2.5.Собрания, конференции и опросы граждан проводятся по мере необходимости.

**Статья 3. Организация проведения собрания**

3.1.Инициаторами проведения собрания могут быть:

инициативная группа жителей муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в количестве не менее 5 человек (далее - инициативная группа);

Дума Богородского муниципального округа Кировской области (далее – Дума Богородского муниципального округа);

глава Богородского муниципального округа Кировской области (далее - глава Богородского муниципального округа).

3.2.Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Богородского муниципального округа, главы Богородского муниципального округа, назначается соответственно решением Думы Богородского муниципального округа или постановлением главы Богородского муниципального округа.

3.3.Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением Думы Богородского муниципального округа.

3.4.Подготовку и проведение собрания обеспечивают инициаторы его проведения.

3.5.Собрание может проводиться в помещении или на открытой местности.

3.6. О времени и месте проведения собрания инициаторы обязаны заблаговременно оповестить население не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения через официальные средства массовой информации или иным способом.

3.7.Обеспечение правопорядка при проведении собрания возлагается на инициаторов собрания. Инициаторы собрания, конференции вправе заблаговременно обратиться в правоохранительные органы с просьбой об их участии в обеспечении правопорядка.

3.8.Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 10% граждан, проживающих на соответствующей территории и обладающих правом участия в собрании.

3.9. В собрании могут принимать участие представители от улиц, организаций, коллективов, выбранные жителями и делегированные на собрание как представители от жилого микрорайона, улиц, жилых домов, организаций, трудовых коллективов, в случае, если вопросы повестки дня были обсуждены на предварительных собраниях граждан. Основанием для передачи полномочий представителю является соответствующий [протокол](#Par169) и листы регистрации участников предварительных собраний согласно приложению № 1. При этом собрание правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов.

3.10.Граждане имеют право на заочное голосование в письменной форме. В этом случае гражданин считается присутствующим на собрании и его голос вносится в протокол собрания.

3.11.Перед открытием собрания проводится обязательная [регистрация](#Par348) его участников с указанием фамилии, имени, отчества и домашнего адреса гражданина согласно приложению № 2.

3.12.Процедура проведения собрания отражается в протоколе собрания, который ведется секретарем собрания.

В протоколе должны быть указаны: дата и место проведения собрания, общее число граждан, зарегистрированных на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения, результаты голосования по ним.

3.13.Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании граждан.

3.14.Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании.

3.15.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию.

**Статья 4. Организация проведения конференции**

4.1.В случае невозможности проведения собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения округа, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления округа могут проводиться конференции граждан (собрание делегатов).

4.2.Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается решением Думы Богородского муниципального округа с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции.

При численности жителей в сельских населенных пунктах до 500 человек один делегат может представлять не более 20 граждан, на иных территориях:

от 500 чел. до 1000 чел. - 1 делегат от 50 граждан;

свыше 1000 чел. - 1 делегат от 100 граждан.

4.3.Конференция может проводиться в помещении или на открытой местности.

4.4. В соответствии с инициативой Дума Богородского муниципального округа или глава Богородского муниципального округа назначают дату, время и место проведения конференции, о чем заблаговременно оповещают население через официальные средства массовой информации.

4.5.Выборы делегатов на конференцию проводятся на собрании жителей подъезда многоквартирного дома, дома, группы домов, улиц(ы), населенного пункта (далее - жители соответствующей территории) в форме сбора подписей жителей соответствующей территории в подписных [листах](#Par385) согласно приложению № 3 либо протокола собрания жителей соответствующей территории.

4.6.По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

4.7.Выборы делегатов конференции считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины граждан, проживающих на территории, на которой проводится конференция. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в выборах.

4.8.Перед открытием конференции проводится обязательная регистрация ее участников с указанием фамилии, имени, отчества и домашнего адреса гражданина.

4.9.Конференция правомочна, если в ней приняло участие не менее двух третей делегатов, представляющих жителей территории проведения конференции.

4.10. Процедура проведения конференции отражается в протоколе, который ведется секретарем конференции, в котором указываются: дата, время и место проведения конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, количество присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения и результаты голосования.

4.11.Протокол конференции подписывается председателем и секретарем конференции. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в конференции.

4.12.Решение конференции граждан принимается открытым или тайным голосованием, оно считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в конференции граждан.

4.13. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию.

**Статья 5. Организационные основы проведения опроса граждан**

5.1.На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы граждан по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования к вопросам местного значения.

5.2.Опрос может проводиться одновременно на всей территории населенного пункта, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, на иной территории проживания граждан).

5.3.Опрос проводится путем поименного голосования в течение одного или нескольких дней по опросным листам в пунктах опроса либо по месту жительства участников опроса.

5.4.Инициатива проведения опроса принадлежит:

инициативной группе жителей муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в количестве не менее 5 человек (далее - инициативная группа);

Дума Богородского муниципального округа Кировской области (далее - Дума Богородского муниципального округа);

главе Богородского муниципального округа Кировской области (далее – глава Богородского муниципального округа).

5.5.Решение о назначении опроса принимается депутатами Думы Богородского муниципального округа, где указываются:

обоснование необходимости проведения опроса;

инициатор проведения опроса;

дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

территория опроса (если опрос проводится на части территории населенного пункта, указываются границы территории проживания граждан, на которой проводится опрос: микрорайон, улицы, номера домов; иной территории проживания граждан);

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность граждан населенного пункта, участвующих в опросе;

численный и персональный состав комиссии по проведению опроса;

адрес местонахождения комиссии по проведению опроса.

5.6. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

5.7. Граждане должны быть проинформированы о проведении опроса.

5.8. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.9.Комиссия назначается решением Думы Богородского муниципального округа. Количественный состав устанавливается в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов.

5.10.Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, определенные в решении о назначении опроса.

5.11.По окончании срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

5.12.Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

5.13.Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса инициатору.

5.14. После даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

номер экземпляра протокола;

дата составления протокола;

сроки проведения опроса: даты начала и окончания;

территория опроса (если опрос проводился на части территории населенного пункта, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

число граждан, принявших участие в опросе;

результаты опроса;

фамилия, имя, отчество и подпись председателя Комиссии.

5.15.Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

5.16.Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении депутатов о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

5.17. В течение 7 рабочих дней со дня окончания опроса Комиссия направляет протокол с пронумерованными и прошитыми опросными листами инициатору.

5.18. Результаты опроса доводятся Комиссией до сведения граждан.

5.19. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе, и учитывается при принятии решений.

**Статья 6. Обращение собрания, конференции граждан**

6.1.Собрание, конференция граждан могут принимать обращение к органам местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления.

6.2.Обращение оформляется в виде письменного документа, подписанного председателем и секретарем собрания, конференции.

6.3.Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании, конференции.

6.4. Обращение, принятое собранием, конференцией, подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение вопросов, содержащихся в обращении.

6.5. Ответ председателю собрания, конференции направляется в течение месяца в письменном виде.

**Статья 7. Финансирование проведения собраний,конференций, опросов граждан**

7.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции и опроса, производятся за счет организатора проведения собрания, конференции, опроса либо за счет местного бюджета, если организаторами проведения собрания, конференции, опроса выступают Дума или глава округа.

**Статья 8. Публикация итогов собрания, конференции,опроса граждан и учет предложений при принятиирешений органами местного самоуправления**

8.1. В течение 3 рабочих дней со дня окончания собрания, конференции, опроса ответственное структурное подразделение администрации муниципального округа направляет протокол главе Богородского муниципального округа либо Думе Богородского муниципального округа в зависимости от того, в чьей компетенции находится решение вопроса, выносимого на обсуждение.

8.2. Предложения собрания, конференции, опроса граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления округа.

8.3. Дума на очередном заседании, а глава округа в течение 30 дней со дня получения протокола рассматривают предложения и принимают по ним решение в виде издания соответствующего правового акта.

8.4. Итоги проведения собрания, конференции, опроса подлежат опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области [www.munbog.ru](http://www.munbog.ru/)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после чего ответственное структурное подразделение прекращает свою работу и конференция, собрание, опрос считаются оконченными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения; N жилого дома,

наименование улиц(ы))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

3.

и т.д.

1. Предложили назначить председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - \_\_\_\_ голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_ голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_ голосов.

РЕШИЛИ: председатель собрания -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь собрания -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - \_\_\_\_ голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_ голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_ голосов.

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который(ая) предложил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поступили предложения:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По первому предложению:

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - \_\_\_\_ голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_ голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_ голосов.

По второму предложению:

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - \_\_\_\_ голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_ голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_ голосов.

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Обсуждали вопрос выбора представителей на итоговое собрание граждан,

которое состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который(ая) предложил(а) избрать представителями на итоговое собрание

граждан, которое состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложили избрать делегатами на итоговое собрание граждан

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество делегата)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество делегата)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - \_\_\_\_ голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_ голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_ голосов.

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный лист собрания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| № | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

Приложение № 2

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес проживания | Подпись |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ВЫБОРА ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N дома (подъезда многоквартирного дома),

наименование улиц(ы) с указанием населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Дата подписания листа | Подпись лица, поддержавшего инициативу |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства собиравшего подписи (уполномоченного инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_