**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023 248

пгт Богородское

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Богородского муниципального округа на 2024 год**

В соответствии со  [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC066F1B87B35E5ABE152533BD45BC3F007E36e1X1N) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533eBXDN) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Богородского муниципального округа от 25.05.2020 № 174 «О [Правила](#Par38)х определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)» администрация Богородского муниципального округаПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Богородского муниципального округа на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog43.ru](http://www.munbog43.ru).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации

Богородского муниципального округа Н. М. Губина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист

по осуществлению муниципальных

закупок администрации Богородского

муниципального округа Ф. Б. Демьянович

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой и

кадровой работы администрации

Богородского муниципального округа С.В. Соломина

Разослать: Демьянович Ф. Б., бухгалтерия.

Демьянович Феликс Болеславович

8(83333) 2-14-41

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Богородского муниципального округа

от 06.07.2023 № 248

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Богородского муниципального округа на 2024 год**

1. Настоящее Приложение устанавливает определение нормативных затрат на обеспечение функцийадминистрации Богородского муниципального округа в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты):

1.1. нормативные затраты на услуги связи: абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (приложение № 1);

1.2. нормативные затраты на услуги доступа к сети Интернет (приложение № 2);

1.3. нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и сканера (оргтехники) (приложение № 3);

1.4. нормативные затраты на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение № 4);

1.5. нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных настольных) (приложение № 5);

1.6. нормативные затраты приобретения мониторов, системных блоков, блоков бесперебойного питания и других запасных частей для вычислительной техники (приложение № 6);

1.7. нормативные затраты на приобретение носителей информации (приложение № 7);

1.8. нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, ГСМ (приложение № 8);

1.9. нормативные затраты приобретаемых образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (приложение № 9);

1.10 нормативные затраты приобретения расходных материалов для различных типов принтеров и МФУ (приложение №10);

1.11. нормативные затраты на услуги, связанные с сопровождением справочно-правовых систем (приложение № 11);

1.12. нормативные затраты на услугу, связанную с изготовлением электронно-цифровых подписей (приложение № 12);

1.13. нормативные затраты на услуги по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского муниципального округа (приложение №13);

1.14. нормативные затраты на услуги по постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества Богородского муниципального округа и проведению независимой оценки (приложение № 14);

1.15. нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг за подачу объявлений в печатные издания (приложение № 15);

1.16. нормативные затраты за услуги специальной почтовой связи (приложение № 16)

1.17. нормативные затраты за услуги почтовой связи (приложение № 17)

1.18. нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (приложение № 18)

1.19. нормативные затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств (приложение № 19)

1.20. нормативные затраты на коммунальные услуги (приложение № 20)

1.21. нормативные затраты на услуги по обслуживанию пожсигнализации (приложение № 21)

1.22. нормативные затраты на услуги по предоставлению статинформации (приложение № 22)

1.23. нормативные затраты на услуги по приемке и размещению и утилизации ТКО (приложение № 23)

1.24. нормативные затраты на ремонт автомобилей (приложение № 24)

1.25. нормативные затраты на страхование (приложение № 25)

1.26. нормативные затраты на пассажироперевозки (приложение № 26)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации Богородского муниципального округа.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией Богородского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат администрация Богородского муниципального округа применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация Богородского муниципального округа разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе администрации Богородского муниципального округа.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7.Администрацией Богородского муниципального округа устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Параметры нормативов, определенные в приложениях к нормативным затратам на обеспечение функций администрацией Богородского муниципального округа могут быть изменены (дополнены) по приказу главы Богородского муниципального округа. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Богородского муниципального округа

Приложение № 1

**Нормативные затраты**

**на услуги связи: абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, внутризоновых телефонных соединений** | **Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на все абонентские номера для передачи голосовой информации, скорость доступа к сети Интернет** | **Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера, руб.** | **Стоимость годовых затрат** |
| Все должности | | | | | |
| 1 | Абонентская плата | 22 | х | Не более 300,00 | Не более 79200,00 рублей |
| 2 | Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений | 22 | Не более 5100 мин | х | Не более 102000,00 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Нормативные затраты**

**за услуги доступа к сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Скорость доступа к сети Интернет** | **Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера, руб.** | **Стоимость годовых затрат** |
| 1 | Интернет | Не менее 30 Мбит/с | Не более 7000,00 | Не более 84000,00 рублей |
| 2 | Интернет | Не менее 512 Кбит/с | Не более 2000,00 | Не более 24000,00 рублей |
| 3 | Аб.плата за эл.почт.адрес |  | Не более 45,00 | Не более 540,00 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Нормативные затраты**

**на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и сканера** **(оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество единиц услуги в год** | **Стоимость 1 услуги** |
| Все должности | | |
| Заправка картриджей для принтеров | Не более 60 единиц | Не более 18000 рублей |
| Ремонт картриджей | Не более 15 единиц | Не более 3000 рублей |
| Ремонт принтеров | Не более 15 единиц | Не более 6000 рублей |
| Ремонт многофункционального устройства | Не более 5 единиц | Не более 10000 рублей |
| Ремонт сканера | Не более 1 единиц | Не более 3000 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

**Нормативные затраты**

науслуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование программного обеспечения** | | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| Всего по Управлению | | | | |
| **Услуги по сопровождению программного обеспечения** | | | | |
| 1 | Программное обеспечение «Сбис++» | | 1 | Не более 8000,00 |
| 3 | | Антивирус «Kaspersky» | 20 | Не более 40000,00 |
| 4 | | Программное обеспечение «Адепт: управление строительством» | 1 | Не более 55000,00 |
| 5 | | Продление хостинга «Айхед» | 1 | Не более 3500,00 |
| 6 | | Операционная система Windows 8.1 | 1 | Не более 15000,00 |
| 7 | | Программа VipNetClient | 1 | Не более 14000,00 |
| 8 | | Программа Microsoft Office | 1 | Не более 16000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Нормативные затраты**

**на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных настольных)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование рабочей станции** | **Количество рабочих станций** | **Срок эксплуатации**  **лет** | **Стоимость затрат в год, руб.** |
| 1. | Все должности | Компьютер персональный настольный (Рабочая станция) | Не более 2 единиц | 5 | Не более 100000,00 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

**Нормативные затраты**

**на приобретение мониторов, системных блоков, блоков бесперебойного питания, клавиатура, мышь, блок питания, жесткий диск, сканер**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации лет** | **Стоимость затрат в год, руб.** |
| 1 | Все должности | Монитор | Не более 5 единиц | 5 | Не более 75000,00 руб. |
| 2 | Системный блок | Не более 5 единиц | 5 | Не более 175000,00 руб. |
| 3 | Блок бесперебойного питания | Не более 3 единиц | 5 | Не более 15000,00 руб. |
| 4 | МФУ | Не более 1 | 5 | Не более 70000,00 руб. |
| 5 | Принтер | Не более 3 | 5 | Не более 90000,00 руб. |
| 6 | Роутер | Не более 3 | 5 | Не более 15000,00 руб. |
| 7 | Мышь к компьютеру | Не более 5 | 2 | Не более 2000,00 руб. |
| 8 | Клавиатура | Не более 5 | 2 | Не более 3000,00 руб. |
| 9 | Блок питания | Не более 2 | 2 | Не более 3000,00 руб. |
| 10 |  | Жесткий диск | Не более 3 | 2 | Не более 12000,00 руб. |
| 11 |  | Телефонный аппарат | Не более 3 | 3 | Не более 9000,00 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

**Нормативные затраты**

**на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип носителя информации** | **Количество носителей информации и периодичность приобретения** | **Цена 1 единицы носителя информации** |
| USB Flash накопитель с объемом памяти не более 16 Гб | Не более 3 единиц в год | Не более 2400,00 руб. |
| Диск | Не более 20 единиц в год | Не более 30,00 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

**Нормативные затраты**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника** | **Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей** |
| Все должности | | | |
| 1. | Ручка шариковая | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 50,00 руб. за единицу |
| 2. | Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | Не более 4 единиц ежегодно | Не более 15,00 руб. за единицу |
| 3. | Ластик | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 20,00 руб. за единицу |
| 4. | Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 50,00 руб. за единицу |
| 5. | Бумага для факса | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 250,00 руб. за единицу |
| 6. | Клей | Не более 3 единицы ежегодно | Не более 50,00 руб. за единицу |
| 7. | Зажимы для бумаги 15 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 35,00 руб. за упаковку |
| 8. | Зажимы для бумаги 25 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 80,00 руб. за упаковку |
| 9. | Зажимы для бумаги 32 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 100,00 руб. за упаковку |
| 10. | Зажимы для бумаги 51 мм | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 210,00 руб. за упаковку |
| 11. | Скрепки канцелярские | Не более 1 упаковки ежегодно | Не более 50,00 руб. за 1 упаковку (100 шт) |
| 12. | Скотч | Не более 1 единицы ежегодно | Не более 65,00 руб. за 1 единицу |
| 13. | Дырокол | Не более 1 единицы 1 раз в 3 года | Не более 570,00 руб. за 1 единицу |
| 14. | Бумага для заметок | Не более 5 упаковок ежегодно | Не более 200,00 руб. за упаковку (400 листов) |
| 15. | Линейка | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 30,00 руб. за 1 единицу |
| 16. | Степлер | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 150,00 руб. за единицу |
| 17. | Скобы для степлера | Не более 10 упаковок ежегодно | Не более 40,00 руб. за 1 упаковку |
| 18. | Выделитель текста, маркер | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 19. | Обложка Дело картонная | Не более 200 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 20,00 руб. за 1 единицу |
| 20. | Папка конверт с кнопкой | Не более 10 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 21. | Папка уголок | Не более 10 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 30,00 руб. за 1 единицу |
| 22. | Папка - регистратор | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 250,00 руб. за 1 единицу |
| 23. | Папка с прижимом | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 60,00 руб. за 1 единицу |
| 24. | Папка с пружинным механизмом | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 100,00 руб. за 1 единицу |
| 25. | Папка с завязками | Не более 40 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 20,00 руб. за 1 единицу |
| 26. | Папка скоросшиватель | Не более 200 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 20,00 руб. за 1 единицу |
| 27. | Ножницы | Не более 5 единиц на администрацию округа | Не более 250,00 руб. за единицу |
| 28. | Бумага формата А4 | Не более 200 пачек ежегодно на администрацию округа | Не более 500,00 руб. за пачку |
| 29. | Краска штемпельная | Не более 2 флаконов ежегодно на администрацию округа | Не более 300,00 руб. за 1 флакон |
| 30. | Календарь перекидной | Не более 1 единицы ежегодно | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 31. | Стержень шариковый | Не более 3 единиц ежегодно на 1 сотрудника | Не более 20,00 руб. за 1 единицу |
| 32. | Ежедневник | Не более 1 единицы ежегодно | Не более 250,00 руб. за 1 единицу |
| 33. | Калькулятор | Не более 2 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 1000,00 руб. за 1 единицу |
| 34. | Подставка-органайзер | Не более 2 шт. ежегодно на администрацию округа | Не более 300,00 руб. за 1 единицу |
| 35. | Штамп самонаборный | Не более 2 шт. на администрацию округа | Не более 1100,00 руб. за 1 единицу |
| 36. | Нож канцелярский | Не более 3 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 37. | Нить прошивная | Не более 3 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 200,00 руб. за 1 единицу |
| 38. | Тетрадь общая | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 39. | Антистеплер | Не более 1 единицы 1 раз в 3 года | Не более 100,00 руб. за 1 единицу |
| 40. | Шпагат массой не менее 1 кг | Не более 2 единицы на администрацию округа | Не более 650,00 руб. за 1 единицу |
| 41. | Книга входящей исходящей документации | Не более 6 единиц ежегодно на администрацию округа | Не более 250,00 руб. за 1 единицу |
| 42. | Бумага для заметок на липкой основе | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 50,00 руб. за 1 единицу |
| 43. | Благодарственное письмо | Не более 50 единиц ежегодно | Не более 60,00 руб. за 1 единицу |
| 44. | Почетная грамота | Не более 50 единиц ежегодно | Не более 60,00 руб. за 1 единицу |
| 45. | Сувениры | Не более 50 единиц ежегодно | Не более 100,00 руб. за 1 единицу |
| 46. | Фоторамки | Не более 50 единиц ежегодно | Не более 170,00 руб. за 1 единицу |

**Нормативные затраты**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Цена приобретения единицы** |
| 1. | Тряпкодержатель | Не более 2 единицы 1 раз в год | Не более 200,00 руб. за единицу |
| 2. | Тряпка для пола | Не более 16 единиц ежегодно | Не более 70,00 руб. за единицу |
| 3. | Салфетки, тряпки для уборки | Не более 4 единиц ежегодно | Не более 67,00 руб. за единицу |
| 4. | Средство для мытья пола | Не более 8 единиц ежегодно | Не более 170,00 руб. за единицу |
| 5. | Средство для мытья стекол | Не более 4 единиц ежегодно | Не более 190,00 руб. за единицу |
| 6. | Бумажные полотенца | Не более 180 единиц ежегодно | Не более 120,00 руб. за единицу |
| 7. | Мешки для мусора на 60л. | Не более 20 единиц ежегодно | Не более 150,00 руб. за единицу |
| 8. | Перчатки резиновые | Не более 16 единиц ежегодно | Не более 75,00 руб. за единицу |
| 9. | Порошок СМС на 3кг | Не более 4 единиц в год | Не более 600,00 руб. за единицу |
| 10. | Побелка 2 кг. | Не более 5 единиц в год | Не более 100,00 руб. за единицу |
| 11. | Краска 1,8 кг. | Не более 5 единиц в год | Не более 350,00 руб. за единицу |
| 12. | Коннектор (упаковка) | Не более 3 единиц в год | Не более 240,00 руб. за единицу |
| 13. | Кабель сетевой | Не более 100 единиц в год | Не более 20,00 руб. за единицу |

**Нормативные затраты**

**на приобретение Горючих материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Норма расхода топлива на 100 километров пробега** | **Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства на 1 автомобиль** | **Цена приобретения единицы** |
| 1. | 12,96 | Не более 247 дней в год | Не более 55,00 руб. за единицу |
| 2. |  |  |  |

**Нормативные затраты**

**на приобретение Смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование смазочных материалов** | **Планируемое количество смазочных материалов на 1 автомобиль** | **Цена приобретения единицы** |
| 1. | Масло моторное | Не более 10 литров | Не более 1800,00 руб. за единицу |
| 2. | Масло трансмиссионное | Не более 4 литров | Не более 690,00 руб. за единицу |
| 3. | Тормозная жидкость | Не более 2 литра | Не более 600,00 руб. за единицу |
| 4. | Антифриз | Не более 10 литров | Не более 250,00 руб. за единицу |
| 5. | Стеклоомыватель | Не более 5 литров | Не более 270,00 руб. за единицу |
| 6. | Фильтр к автомобилю | Не более 3 единиц | Не более 500,00 руб. за единицу |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

**Нормативные затраты**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество единиц услуги в год** | **Стоимость 1 услуги** |
| Все должности | | |
| Профессиональная переподготовка и повышение квалификации | Не более 20 единиц | Не более 20000,00 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

**Нормативы**

**на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров и МФУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование принадлежностей** | **Предельное количество на 1 печатное устройство** | **Цена приобретения единицы** |
| Все должности | | | |
| 1. | Картридж | Не более 9 единиц ежегодно | Не более 2500,00 за единицу |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

**Нормативные затраты**

на оплатууслуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование СИС** | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
|  | | | |
| 1 | Обслуживание СПС КонсультантПлюс | 1 | Не более 29000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

**Нормативные затраты**

на оплатууслуг по изготовлению электронно-цифровых подписей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| Всего по администрации Богородского муниципального округа | | | |
| 1 | Изготовление ЭЦП | 6 | Не более 25000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

Нормативные затраты

на услуги по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество единиц | Цена, руб. |
| 1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского округа | 1 | Не более 14500000,0 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

Нормативные затраты

на услуги по постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества Богородского муниципального округа и проведению независимой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество единиц | Цена, руб. |
| 1 | Оформление технических планов и постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества | 1 | Не более 15000,0 |
| 2 | Оформление межевых планов и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков (межевание) | 1 | Не более 15000,0 |
| 3 | Проведение работ по независимой оценке муниципального имущества | 2 | Не более 10000,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

**Нормативные затраты**

на оплату типографских работ и услуг за подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Количество единиц** | **Цена разового объявления, руб.** |
| Всего | | | |
| 1 | Оплата за подачу объявления в печатные издания | Не более 10 единиц | Не более 5000,00 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №16

**Нормативные затраты**

**за услуги специальной почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во листов (пакетов) исходящей информации в год** | **Стоимость услуги в месяц исходящей информации отправляемой по каналам специальной связи, руб.** | **Стоимость годовых затрат** |
| 1 | Не более 15 единиц | Не более 1200,00 | Не более 18000,00 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №17

**Нормативные затраты**

**за услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во почтовых отправлений в год** | **Стоимость услуги цена одного отправления, руб.** | **Стоимость годовых затрат** |
| 1 | ЗПО | Не более 500 единиц | Не более 40,00 | Не более 20000,00 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №18

**Нормативные затраты**

**на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Число работников** | **Стоимость услуги на одного работника, руб.** | **Стоимость годовых затрат** |
| 1 | Не более 40 | Не более 3000,00 | Не более 120000,00 рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №19

**Нормативные затраты**

**на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

**транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Число работников** | **Стоимость услуги на одного работника, руб.** | **Кол-во рабочих дней в году** | **Стоимость годовых затрат** |
| 1 | Не более 3 | Не более 70,00 | 248 | Не более 52080,00 рублей |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №20

**Нормативные затраты**

**на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид комм.услуги** | **Регулируемый тариф** | **Расчетная потребность** | **Стоимость годовых затрат, тысяч рублей** |
| э/энергия | 1п/г 10,76 | 98,95 | 1064,70 |
| 2п/г 10,76 | 98,95 | 1064,70 |
| итого | 197,9 | **2129,4** |
| отопление | 1п/г 3761,80 | 89,92 | 338,3 |
| 2п/г 3761,80 | 89,92 | 338,3 |
| итого | 196,28 | **676,6** |
| водоснабжение | 1п/г 43,55 | 77,4 | 3,4 |
| 2п/г 43,55 | 77,4 | 3,4 |
| итого |  | **6,8** |
| дрова | 1 п/г 2000,00 | 50,0 | **100,0** |
|  | итого |  | **2912,8** |
| ВСЕГО |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 21

**Нормативные затраты**

науслуги по обслуживанию пожсигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-ого извещателя** | **Количество извещателей пожсигнализации, единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| Всего по | | | |
| **Услуги по обслуживанию пожсигнализации** | | | |
| 1 | Не более 1100,00 | 1 | Не более 13200,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 22

**Нормативные затраты**

науслуги по предоставлению статинформации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цена 1-ой услуги** | **Количество, единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| Всего по | | | |
| **Услуги по предоставлению статинформации** | | | |
| 1 | Не более 7250,00 | Не 4 более | Не более 29000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 23

**Нормативные затраты**

науслуги по приемке, размещению и утилизации ТКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цена 1-ой услуги в квартал** | **Количество, единиц** | **Стоимость годовых затрат, руб.** |
| Всего по | | | |
| **Услуги по предоставлению** | | | |
| 1 | Не более 5500,00 | Не 12 более | Не более 66000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 24

**Нормативные затраты**

**на ремонт автомобилей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование автомобиля** | **Планируемое количество автомобилей** | **Цена ремонта за единицу** | **Стоимость годовых затрат, руб.** |
| 1. | ГАЗ, УАЗ | Не более 3 единиц | Не более 35000,00 руб. за единицу | Не более 105000,00 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 25

**Нормативные затраты на страхование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Планируемое количество автомобилей** | **Цена за год** | **Стоимость годовых затрат, руб.** |
| 1. | ГАЗ, УАЗ, ЛАДА | Не более 3 единиц | Не более 7000,00 руб. за единицу | Не более 21000,00 руб. |
| 2. | Страхование прудов |  |  | Не более 50000,00 |
| 3. | Страхование членов ДНД |  |  | Не более 5000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 26

**Нормативные затраты по пассажироперевозкам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуги | Кол-во  услуг | Стоимость годовых затрат  тыс. руб. |
| Возмещение убытков от пассажироперевозок | 1 | 1150,0 |
| ИТОГО | 1 | 1150,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_