

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2020

№ 386

пгт Богородское

**Об утверждении Положения о создании межведомственной  
координационной комиссии по обеспечению поступления налоговых и  
неналоговых платежей в бюджет, по вопросам формирования налоговой  
базы по земельному налогу, легализации заработной платы**

На основании статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», статьи 36 Устава муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области администрация Богородского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную координационную комиссию по обеспечению поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет, по вопросам формирования налоговой базы по земельному налогу, легализации заработной платы.

2. Утвердить Положение о создании межведомственной координационной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет, по вопросам формирования налоговой базы по земельному налогу, легализации заработной платы согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав межведомственной координационной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет, по вопросам формирования налоговой базы по земельному налогу, легализации заработной платы согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Богородского городского округа от 07.02.2020 № 31 «Об утверждении Положения о создании межведомственной координационной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет, по вопросам формирования налоговой базы по земельному налогу, легализации заработной платы».

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog.ru](http://www.munbog.ru)

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского  
муниципального округа

А.В. Растегаев

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом экономики,  
прогнозирования и муниципальных  
услуг администрации  
Богородского муниципального округа

Ю.С. Федосеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
Богородского муниципального округа,  
начальник управления финансов  
администрации Богородского  
муниципального округа

Е.В. Скорнякова

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы администрации  
Богородского муниципального округа

С.В. Соломина

Разослать: отдел экономики, прогнозирования и муниципальных услуг,  
управление финансов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Богородского муниципального округа  
от 02.11.2020 №386

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной координационной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет, по вопросам формирования налоговой базы по земельному налогу, легализации заработной платы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная координационная комиссия по обеспечению поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет, по вопросам формирования налоговой базы по земельному налогу, по вопросам легализации заработной платы (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, налогоплательщиками, работодателями по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений, повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет, решение вопросов заработной платы, легализации теневой заработной платы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Богородского муниципального округа и настоящим Положением.

#### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления округа с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти, направленных на пополнение доходной части областного бюджета и бюджета Богородского городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений, а также за счет повышения эффективности взыскания задолженности по платежам в областной бюджет и бюджет городского округа.

2.2. Обеспечение координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа с налогоплательщиками, работодателями округа.

2.3. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в областной бюджет и бюджет городского округа.

2.4. Содействие проведению политики легализации выплаты заработной платы, пресечение использования незаконных форм оплаты труда.

### 3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право в установленном порядке:

3.1. Приглашать руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших задолженность по налоговым и неналоговым платежам в областной бюджет и бюджет городского округа, платежам по страховым взносам во внебюджетные фонды, или не уплачивающих авансовые платежи по налогам, по которым не предусмотрено представление налоговых расчетов в течение года.

3.2. Приглашать работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, или установленного прожиточного минимума, или ниже среднеотраслевого уровня оплаты труда, сложившегося на территории Богородского муниципального округа.

3.3. Приглашать работодателей, по которым имеются факты привлечения работников к труду без оформления трудовых отношений, или по которым отражаемая в отчетности численность наемных работников не соответствует результатам хозяйственной деятельности или не может обеспечить ее ведение.

*По исполнению п. 3.2., 3.3. ответственный – отдел экономики, прогнозирования и муниципальных услуг администрации Богородского муниципального округа.*

3.4. Заслушивать администраторов неналоговых доходов бюджета муниципального образования (арендная плата за землю, муниципальное имущество) о принимаемых ими мерах по снижению задолженности по неналоговым доходам с одновременным заслушиванием на этом же заседании плательщиков, не исполняющих свои обязательства перед бюджетом по двум и более срокам уплаты.

*По исполнению п. 3.4. отдел земельно-имущественных отношений администрации Богородского муниципального округа*

3.5. Рассматривать вопросы направления писем налогоплательщикам с суммами задолженности с предупреждением о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.6. Проводить выездные заседания Комиссии в населенные пункты муниципального округа по вопросам погашения юридическими и физическими лицами задолженности по платежам в бюджет, в том числе по страховым взносам.

3.7. Приглашать руководителей бюджетных организаций, имеющих задолженность по налоговым платежам и страховым взносам.

*По исполнению п.3.1., 3.5., 3.7. ответственный – управление финансов*

*администрации Богородского муниципального округа.*

3.8. Рассматривать вопросы осуществления контроля в отношении земельных участков в соответствии с законодательством РФ, Кировской области и органами местного самоуправления.

*По исполнению п.3.8 ответственный – отдел земельно-имущественных отношений администрации Богородского муниципального округа.*

3.9. При наличии информации, позволяющей полагать о нарушении трудового законодательства, в целях его устранения осуществлять рейды совместно с представителями прокуратуры района, налоговыми и правоохранительными органами, по местам осуществления предпринимательской деятельности с целью выявления лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации и без заключения трудовых договоров с наемными работниками.

3.10. Проводить работу с работодателями, направленную на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, в том числе по их участию в мероприятиях по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста.

*По исполнению п.3.9, 3.10 ответственный – отдел экономики, прогнозирования и муниципальных услуг администрации Богородского муниципального округа.*

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии, распоряжение о проведении заседания Комиссии утверждает председатель Комиссии либо лицо, его замещающее.

4.2. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.3. В целях содействия по обеспечению органов муниципального образования необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, при подготовке заседания Комиссии по официальным запросам администрации муниципального округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти округа, представители которых являются членами Комиссии или приглашены за заседание Комиссии, направляют имеющуюся информацию по каждому налогоплательщику.

4.4. При организации работы Комиссии по заслушиванию арендаторов земельных участков и арендаторов объектов недвижимого муниципального имущества, имеющих задолженность по арендной плате в бюджет:

Главный администратор неналоговых доходов (арендная плата за землю и муниципальное имущество) формирует списки арендаторов, допустивших задолженность по неналоговым доходам в бюджет и направляет их в адрес

Комиссии. При этом прилагается перечень должников - арендаторов, предлагаемый для заслушивания на предстоящем заседании Комиссии, с учетом арендаторов, рассмотренных на предыдущем заседании Комиссии и не погасивших задолженность в бюджет в установленный срок, а также информация о мерах, принятых главным администратором по взысканию задолженности.

В случае невыполнения арендаторами - должниками решений Комиссии о погашении в установленные сроки задолженности по арендной плате в бюджет, отдел земельно-имущественных отношений администрации Богородского муниципального округа в течение месяца после даты установленного Комиссией срока направляет арендаторам - должникам претензионные письма с указанием дополнительного срока исполнения обязательств перед бюджетом (не более двух недель), после которого взыскание задолженности по арендной плате будет производиться в судебном порядке, и рассматривает вопрос о расторжении договора аренды.

4.5. При организации работы по заслушиванию работодателей, выплачивающих заработную плату ниже установленного в области величины прожиточного минимума, минимального размера оплаты труда и (или) среднеотраслевого уровня оплаты труда предлагается пояснить причины низкого уровня заработной платы, который является или результатом использования «зарплатных» схем ухода от налогообложения, или объективным результатом хозяйственной деятельности (сезонный характер работы, использование труда совместителей, неполный рабочий день).

4.6. При заслушивании физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, Комиссия проводит разъяснительную работу о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях взыскания её в принудительном порядке.

4.7. Информация о принятых Комиссией решениях ежемесячно освещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

*4.10. Председатель* (председательствующий на заседании Комиссии):

4.10.1. Руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее работы.

4.10.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.10.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

*4.11. Заместитель председателя Комиссии:*

4.11.1. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.

4.11.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и

осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.11.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

*4.12. Члены Комиссии:*

4.12.1. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего.

4.12.2. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решения.

*4.13. Секретарь Комиссии:*

4.13.1. Ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.13.2. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего.

4.13.3. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.13.4. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.13.5. Рассылает решения комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.13.6. Подготавливает информацию о принятых Комиссией решениях для опубликования их в средствах массовой информации.

4.13.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии или лицом, его замещающим, на одного из членов Комиссии.

4.14. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют управление финансов администрации Богородского муниципального округа, отдел экономики, прогнозирования и муниципальных услуг администрации Богородского муниципального округа, отдел земельно – имущественных отношений администрации Богородского муниципального округа.

4.15. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Итоги работы Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии 1 раз в квартал с выработкой предложений по нерешенным вопросам.

---



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
округа  
от 02.11.2020 № 386

## СОСТАВ

**межведомственной координационной комиссии по обеспечению  
поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет, по вопросам  
формирования налоговой базы по земельному налогу,  
легализации заработной платы**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| РАСТЕГАЕВ<br>Александр Викторович | - глава Богородского муниципального округа,<br>председатель комиссии   |
| БАННИКОВ<br>Андрей Леонидович     | - первый заместитель главы администрации<br>Богородского муниципального округа, начальник<br>управления жизнеобеспечения администрации<br>Богородского муниципального округа, заместитель<br>председателя комиссии |
| ФЕДОСЕЕВА<br>Юлия Сергеевна       | - заведующий отделом экономики, прогнозирования<br>и муниципальных услуг администрации<br>Богородского муниципального округа, секретарь<br>комиссии  |
| Члены комиссии:                   |  |
| АБАШЕВ<br>Александр Григорьевич   | - начальник пункта полиции «Богородский» МО<br>МВД России «Куменский» (по согласованию)  |
| БЯКОВА<br>Маргарита Рузальевна    | - начальник межрайонной инспекции федеральной<br>налоговой службы России № 10 по Кировской<br>области (по согласованию)  |
| ГАЛАГАН<br>Елена Борисовна        | - главный специалист по экономике и<br>прогнозированию администрации Богородского<br>муниципального округа   |

- ДОЛГУНИН  
Андрей Александрович - начальник отдела судебных приставов по Богородскому и Унинскому районам УФССП по Кировской области (по согласованию)
- ЗЕЛЕНЦОВ  
Максим Максимович - прокурор Богородского района (по согласованию)
- ИСУПОВ  
Константин Витальевич - ведущий специалист-эксперт Нововятского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Кировской области (по согласованию)
- НЕЛЮБИНА  
Наталья Николаевна - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Богородского муниципального округа
- ЛАПТЕВА  
Нина Ивановна - главный специалист – уполномоченный ГУ Кировское региональное отделение ФСС РФ (по согласованию)
- ЛЕУШИНА  
Людмила Александровна - заместитель начальника управления финансов администрации Богородского муниципального округа
- МЕРИНОВА  
Ирина Васильевна - директор Центра занятости населения Богородского района (по согласованию)
- СКОРНЯКОВА  
Елена Викторовна - заместитель главы администрации Богородского муниципального округа, начальник управления финансов администрации Богородского муниципального округа
- СОЛОМИНА  
Светлана Васильевна - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Богородского муниципального округа
-