**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПЛЬНЫЙ**

**ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020 № 272

пгт Богородское

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Богородского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/1811/95478893/?entity_id=490686&entity_id=490686&entity_id=490686&entity_id=490686&entity_id=490686) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от [26.12.2008 N 294-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/384/73869163/?entity_id=258998&entity_id=258998&entity_id=258998&entity_id=258998&entity_id=258998) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами благоустройства территории Богородского муниципального округа Кировской области, принятыми решением Думы Богородского муниципального округа Кировской области от 29.04.2020г.№19/150, Уставом  Богородского муниципального округа Кировской области, администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля соблюдения Правил благоустройства территории Богородского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области [www.munbog.ru](http://www.munbog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Богородского

муниципального округа А.В. Растегаев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Богородского муниципального округа

от 22.07.2020 № 272

**Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории Богородского муниципального округа Кировской области**

1. Порядок осуществления контроля за исполнением Правил благоустройства территории Богородского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления контроля за соблюдением гражданами, должностными лицами и юридическими лицами Правил благоустройства территории Богородского муниципального округа Кировской области, принятых решением Думы Богородского муниципального округа Кировской области от 29.04.2020 г.  № 19/150 (далее - Правила благоустройства).
2. Контроль за исполнением Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»
3. При выявлении нарушения Правил благоустройства должностными лицами администрации Богородского муниципального округа выдается (вручается) предписание об устранении нарушения Правил благоустройства (далее - Предписание), контролируется его исполнение и принимаются меры по привлечению лиц, не исполнивших Предписание, к административной ответственности в установленном законом порядке.
4. Предписание администрации Богородского муниципального округа об устранении нарушения Правил благоустройства - обязательный для исполнения документ установленной формы, составленный и направленный (врученный) от имени администрации Богородского муниципального округа юридическому лицу, должностному лицу или гражданину и содержащий законные требования по устранению нарушений Правил благоустройства.
5. Контроль за исполнением Правил благоустройства

5.1. Контроль за исполнением Правил благоустройства, а также выдачу (вручение) Предписаний осуществляют должностные лица администрации Богородского муниципального округа.

5.2. Должностные лица, имеющие право на выдачу (вручение) Предписания администрации Богородского муниципального округа и осуществляющие контроль за исполнением данного Предписания, определяются правовым актом администрации Богородского муниципального округа.

1. Должностные лица, осуществляющие контроль за исполнением Правил благоустройства, обязаны ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять главе Богородского муниципального округа отчеты о выявленных нарушениях Правил благоустройства (приложение № 1).
2. Порядок составления и выдачи (вручения) Предписаний

7.1. В случае выявления в ходе мониторинга территории Богородского муниципального округа элементов благоустройства, нарушений Правил благоустройства, не предусмотренных статьями Кодекса Кировской области об административных правонарушениях, уполномоченным должностным лицом администрации Богородского муниципального округа  (далее - Должностное лицо) незамедлительно выдается (вручается) Предписание (приложение № 2), в пределах полномочий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка.

1. Срок для устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 календарных дней с момента вручения Предписания.
2. При установлении срока устранения выявленного нарушения необходимо учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.
3. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), принимается решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.
4. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации Богородского муниципального округа, второй экземпляр вручается (выдается) лицу, ответственному за устранение нарушения, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании.
5. При невозможности личного вручения Предписание может быть направлено лицу, ответственному за устранение нарушения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.
6. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории Богородского муниципального округа (далее - журнал учета) по форме (приложение № 3).
7. Контроль за исполнением выданных (врученных) Предписаний

14.1.Должностное лицо, вручившее (выдавшее) Предписание, не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного в Предписании для устранения нарушения, осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр территории, элементов благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений Правил благоустройства.

1. В случае устранения выявленных нарушений контроль за исполнением выданного (врученного) Предписания считается оконченным, о чем делается пометка в журнале учета.
2. В случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) уполномоченному должностному лицу Богородского муниципального округа для составления протокола об административных правонарушениях в соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.
3. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.
4. При временном отсутствии (болезнь, отпуск) либо увольнении Должностного лица контроль за исполнением врученного им Предписания осуществляет иное должностное лицо, уполномоченное главой администрации Богородского муниципального округа**.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

территории Богородского муниципального округа

Отчет об осуществлении контроля за исполнением Правил благоустройства на территории Богородского муниципального округа Кировской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество выданных предписаний | Количество добровольно исполненных предписаний | Количество составленных протоколов |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

территории Богородского муниципального округа

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, дата и место рождения, паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В нарушение пункта \_\_\_\_\_ "Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства Богородского муниципального округа Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимо в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. устранить выявленные нарушения.

В случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения предписания вы будете привлечены к административной ответственности по ст. \_\_\_\_ Кодекса Кировской области об административных правонарушениях.

Глава Богородского

муниципального округа                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С предписанием ознакомлен, один экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              (дата, подпись,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ознакомившегося и получившего на руки экземпляр предписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия лица, выдавшего предписание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

территории Богородского муниципального округа

Журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений

Правил благоустройства территории Богородского муниципального округа Кировской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, номер выдачи предписания | Лицо, ответственное за устранение нарушения, и характер нарушения | Срок выполнения предписания | Сведения об исполнении предписания | Сведения о направлении материалов для составления протокола об административном правонарушении | Подпись работника, заполнившего журнал |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_