# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# (АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2020 № 247

пгт. Богородское

**О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Богородского муниципального округа**

В соответствии с п. 3.4 постановления администрации Богородского муниципального округа «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Богородском муниципальном округе» № 183 от 25.05.2020, администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Богородского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Богородского муниципального округа согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Богородского муниципального округа согласно приложению № 2.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа Останину Т.Ф.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богородский муниципальный округ Кировской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» [www.munbog.ru](http://www.munbog.ru/).
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

Глава Богородского

муниципального округа А.В. Растегаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Богородского муниципального округа

от 26.06.2020 № 247

**Состав комиссии   
по формированию реестров программ дополнительного образования Богородского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОСТАНИНА  Татьяна Фёдоровна | - | начальник управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа, председатель комиссии |
| ЛОГИНОВА  Ирина Владимировна | - | заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа,  заместитель председателя комиссии |
| ЛАПТЕВА  Ирина Васильевна | - | главный специалист управления по социальным вопросам администрации Богородского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| НЕБОГАТИКОВА  Ирина Георгиевна | - | директор МКОУ ДОД Богородский центр детского творчества |
| ЗАЙНУЛЛИНА  Вера Викторовна | - | заместитель директора по учебной работе  КОГОБУ СШ с УИОП пгт. Богородское |
| ЧЕРНОВА  Любовь Владимировна | - | методист МКОУ ДОД Богородский центр детского творчества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Богородского муниципального округа

от 26.06.2020 № 247

**Положение о комиссии   
по формированию реестров программ дополнительного образования**

**Богородского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Богородского муниципального округа является совещательным органом при администрации Богородского муниципального округа.
   2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
   3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Богородского муниципального округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Богородского муниципального округа № 183 от 25.05.2020 г. (далее – Положение о ПДО).
   4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.
   5. Положение утверждается администрацией Богородского муниципального округа. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Богородского муниципального округа ежегодно.
2. **Состав Комиссии по реестрам**
   1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета округа, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Богородского муниципального округа.
   2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.
   3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.
   4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.
   5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Богородского муниципального округа с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Богородского муниципального округа с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
   6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Богородского муниципального округа.
3. **Права и обязанности Комиссии по реестрам**
   1. Комиссия по реестрам:
      1. принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;
      2. принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;
      3. принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;
      4. проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.
   2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:
      1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Богородского муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;
      2. проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;
      3. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Богородского муниципального округа, образовательных организаций Богородского муниципального округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;
      4. принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;
      5. участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;
      6. осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.
4. **Организация деятельности Комиссии по реестрам**
   1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.
   2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.
   3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
   4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.
   5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.
   6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.
   7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.
   8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.
   9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Богородского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_