**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО**

**МУНИЦПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2020 № 134

пгт Богородское

**О межведомственной комиссии по противодействию коррупции**

**в Богородском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции администрация Богородского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Богородском муниципальном округе согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского муниципального района (munbog.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского

муниципального округа А.В. Растегаев

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Богородского муниципального

округа

от 23.04.2020 № 134

19/129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по противодействию коррупции**

**в Богородском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Богородском муниципальном округе (далее - комиссия) является совещательным и консультативным органом, который оказывает содействие администрации Богородского муниципального округа в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики, принятия мер противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а так же минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой на территории округа в Положении о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Богородском муниципальном округе (далее - Положение) понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления района, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами, распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

1.5. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

1.6. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, контрольно - счетной комиссии, общественных объединений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами местного самоуправления антикоррупционной политики на территории Богородского муниципального округа.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

3. Функции комиссии

3.1. В области проведения антикоррупционной политики на территории Богородского муниципального округа:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики.

3.1.2. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.3. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления.

3.1.4. Содействие осуществлению общественного контроля за реализаций антикоррупционной политики.

3.1.5. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.1.6. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.2. В сфере противодействия коррупции:

3.2.1. Подготовка предложений главе Богородского муниципального округа по укреплению законности и правопорядка.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления округа, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления округа, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с их компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления Богородского муниципального округа о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции.

4.3. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников органов местного самоуправления округа, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления округа, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.5. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов по согласованию с председателем комиссии.

5.2. Члены комиссии направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования плана заседаний на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения на основе согласованных предложений ведомств и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, а в случае временного отсутствия – исполняющим обязанности.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем и носят рекомендательный характер.

5.8. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов комиссия может привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов).

5.9. Организацию заседаний и обеспечение подготовки проектов решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6. Полномочия председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельности комиссии.

6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Утверждает план работы комиссии.

6.1.4. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.1.5. Ведет заседание комиссии.

6.1.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.1.7. Представляет комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии

7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а так же проектов соответствующих решений.

7.4. Информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Богородского муниципального округа.

9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании решения главы Богородского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_